

РЕШЕНИЕ

№ 4

по чл. 28, ал. 2 от Закона за достъп до обществена информация
гр. Варна 10.08.2020 г.

Заместник - председател БОРИСЛАВ МИЛАЧКОВ за Председател на Административен съд - Варна, съгласно Заповед № РД – 0265/05.08.2020 г., на осн.чл.28, ал. 2 от ЗДОИ, като разгледах заявление за предоставяне на достъп до информация с вх. № П-0005 от 31.07.2020 г., подадено от Сдружение за оптимизиране на правосъдието и администрацията - СОПА, Седалище гр. Варна, ЕИК 176143308, е-поща office@sopa.bg, чрез Юлиан Атанасов Чолаков Адрес: бул. „Владислав Варненчик“ № 133, бл.40, вх.А, ап.43, гр. Варна 9004 , за да се произнеса, взех предвид следното :

Подадено е заявление за достъп до обществена информация, съгласно чл. 24 и чл. 25 от ЗДОИ с искане за предоставяне на следната информация :

Поотделно за условията на извънредна епидемична обстановка (в периода от 13.03,2020г. до датата на предоставянето на информацията) и нормална обстановка:

1. Данни дали Административен съд - Варна регистрира и приема за валидно подписани постъпилите по електронен път документи, подадени от представител на юридическо лице, когато електронният подпис е на името на физическото лице.

Уточнение по т.1: Става въпрос за случаите, когато физическо лице с доказани правомощия да представлява ЮЛ или ЮЛНЦ, е използвало за електронна идентификация по смисъла на чл.3, т.1, предл.3 от Регламент (ЕС) № 910/2014 личния си сертификат за физическо лице (удостоверение за КЕП на физическо лице по смисъла на чл.13, ал.3 от ЗЕДЕУУ и чл.3, т.12 от Регламент (ЕС) № 910/2014), за да подпише с електронен подпис и подаде по електронен път документи от името на представляваното от него ЮЛ.

2.1. Данни дали информацията по точка 1 се отнася за случаите, когато в съда постъпват документи по дела с докладчик съдия Марияна Ширванян или Наталия Дичева, жалбоподател СОПА и ответник Председателят на съда.

2.2. Дали съдия Марияна Ширванян и съдия Наталия Дичева като докладчици по дела, в които СОПА не е страна, са приемали изпратени по електронен път документи, например от НАП, подписани или неподписани с електронен подпис.

3. Данни кои съдии в Административен съд - Варна приемат и кои не приемат за валидно подписани постъпилите по електронен път документи, подадени от Юлиан Чолаков като представител на СОПА, когато електронният подпис е на името на физическото лице Юлиан Чолаков.

4. Данни за съдбата на съдебно удостоверение изх.№ 2502 от 27.07.2020Г., издадено по адм.д, 1621 от 2020г. и представено на Председателя на Административен съд - Варна за изпълнение с писмо вх.№ ВП-0513 от 27.07.2020г.

Като форма на предоставяне на информацията е посочена следната форма: по електронен път на електронен път на адрес office@sopa.bg в jpg, pdf, и/или друг формат под произволна друга допустима от ЗДОИ форма.

Като взех предвид предмета на исканата със заявлението информация, която заявителя иска да му бъде предоставена и изхождайки от приложното поле на ЗДОИ и даденото в чл . 2 , ал . 1 на ЗДОИ легално определение на понятието „обществена информация“, във връзка с чл.9 и чл.10 от ЗДОИ, намирам следното:

Съгласно легалното определение на чл.2 от ЗДОИ „обществена информация” е всяка информация, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение, относно дейността на задължените по закона субекти.

Съгласно чл . 9, ал . 1 от ЗДОИ обществената информация създавана и съхранявана от органите и техните администрации е официална и служебна.

Официалната обществена информация, съгласно чл . 10 от ЗДОИ е информацията която се съдържа в актовете на държавните органи и на органите на местно самоуправление при осъществяване на техните правомощия .

Служебна информация, съгласно чл. 11 от ЗДОИ е информацията, която се събира, създава и съхранява във връзка с официалната информация, както и по повод дейността на органите и техните администрации.

Относно исканата със заявлението информация по т.1, и т.2.1, намирам, че Административен съд- Варна разполага с такава и на заявителя следва да бъде предоставена същата.

Относно исканата със заявлението информация по т. 2.2 и т. 3 намирам, че Административен съд – Варна не разполага с такава. Исканата информация касае преценка на съдиите относно редовността на жалбите, с които са сезирани, извършвана по реда на чл.158 от АПК. Същата подлежи на инстанционен контрол пред ВАС и не се явява обществена информация по смисъла на чл.2 от ЗДОИ.

Информацията която Административен съд Варна, дължи по смисъла на ЗДОИ касае работата на съда, като институция, а не администрирането и решаването на отделни административни дела от конкретни съдии докладчици, по които страна е СОПА. Поради тази причина и информацията търсена от заявителя по т.4 не се явява обществена. Като страна по адм.дело №1621/2020 г. представляващия дружеството може да направи справка в деловодството на съда за движението на делото и събирането на доказателствата по него.

Водим от гореизложеното,

РЕШИХ:

ПРЕДОСТАВЯ на Сдружение за оптимизиране на правосъдието и администрацията - СОПА, Седалище гр. Варна, ЕИК 176143308, е-поща office@sopa.bg, чрез Юлиян Атанасов Чолаков Адрес: бул. „Владислав Варненчик“ № 133, бл.40, вх.А, ап.43, гр. Варна 9004, следната информация по заявление вх. № П-0005/31.07.2020г.

По т. 1 и т.2.1 Административен съд Варна регистрира и приема всички постъпили по електронен път документи, подадени на посочения на официалната страница на съда електронен адрес, включително и подадени от представител на юридическо лице, когато електронният подпис е на името на физическото лице. На същите се поставя входящ номер и се докладват на съответните съдии докладчици по конкретните дела, по които са постъпили. Преценката за тяхната валидност е на конкретния съдия докладчик. Информацията по т.1 се отнася и за случаите, когато в съда постъпват документи по дела с докладчик съдия Марияна Ширванян или Наталия Дичева, жалбоподател СОПА и ответник Председателят на съда.

Информацията да се предостави на заявителя по електронен път на посоченият адрес office@sopa.bg.

ОТХВЪРЛЯ искане за предоставяне на информация **по т. 2.2, т. 3 и т. 4** от заявлението.

Решението да се изпрати на заявителя на посочения електронен адрес и се връчи на заявителя по пощата с обратна разписка.

Решението подлежи на обжалване в 14 дневен срок от съобщението му на заявителя пред Административен съд гр. Варна.

ЗАМ. ПРЕДСЕДАТЕЛ:



