



# ОБЩИНА ВАРНА

СЕКРЕТАР

Рег. № ДООИ19000183ВН\_001ВН

## РЕШЕНИЕ

ОБЩИНА ВАРНА

Рег.№:

ДООИ19000183ВН\_004ВН

Дата: 21.10.2019

В Община Варна е препратено по компетентност от Председател на Общински съвет - Варна в частта на точка 2 заявление за достъп до обществена информация №ДООИ19000183ВН\_001ВН/07.10.2019 год. от „Сдружение за оптимизиране на правосъдието и администрацията“ - СОПА чрез Юлиан Чолаков с адрес гр. Варна 9004, бул. „Владислав Варненчик“ №133, бл.40, вх.А, ап.43 с искане за предоставяне на следната информация:

2. Данни дали писмо 08-00-346/04.07.2014 г. по описа на МРРБ е изпратено, за баркода и датата на пощенската пратка, дали писмото е доставено, получено и регистрирано от администрацията на Община Варна, дата на получаване, две имена и длъжност на лицето, приело пратката.

Заявителят посочва, че желае информацията да бъде предоставена по електронен път на адрес: [office@sopa.bg](mailto:office@sopa.bg) в PDF или друг формат, както и под формата на преглед на оригинал.

По смисъла на чл. 2, ал. 1 от ЗДОИ обществена информация е всяка информация, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на задължените по закон субекти. Понятието „обществена информация“ следва да бъде възприемано като сведение, знание за някого или нещо, свързано с обществения живот в страната.

С оглед на гореизложеното и на основание чл. 28, ал. 2 от Закона за достъп до обществена информация,

## РЕШИХ:

**ПРЕДОСТАВЯМ** достъп до обществена информация по заявление за достъп до обществена информация с рег. №ДООИ19000183ВН\_001ВН/07.10.2019 год. от „Сдружение за оптимизиране на правосъдието и администрацията“ - СОПА чрез Юлиан Чолаков.

Поисканата информация следва да се предостави под формата на писмена справка изпратена по електронна поща до заявителя на адрес: [office@sopa.bg](mailto:office@sopa.bg). Същата да бъде предоставена в тридесет дневен срок от получаване на настоящото решение от служител на дирекция „Управление на човешките ресурси и административни услуги“.

Екземпляр от Решението следва да бъде изпратено сканирано по електронна поща до заявителя на e-mail: [office@sopa.bg](mailto:office@sopa.bg) или връчено срещу подпис, да се предостави на Директора на дирекция „Управление на човешките ресурси и административни услуги“ за изпълнение и на деловодство за сведение и съхранение.

Решението подлежи на обжалване по реда на АПК в 14-дневен срок от датата на съобщаването.

С уважение,

**НОРА МОМЧЕВА**

**СЕКРЕТАР НА ОБЩИНА ВАРНА**

