



Рег. № **ДОИ19000083ВН**

РЕШЕНИЕ

В Община Варна е постъпило заявление за достъп до обществена информация №ДОИ19000083ВН/09.05.2019 г. от „Сдружение за оптимизиране на правосъдието и администрацията“ - СОПА чрез Юлиан Чолаков с адрес гр. Варна 9004, бул. „Владислав Варненчик“ № 133, бл.40, вх.А, ап.43 с искане за предоставяне на следната информация:

1. Брой на пълнолетните български граждани, които имат постоянен адрес в общината (района, селото) към датата на справката.
2. Брой на пълнолетните български граждани, които имат настоящ адрес в общината (района, селото) към датата на справката.
3. Брой на пълнолетните български граждани, които имат настоящ адрес в общината (района, селото) през последните 2 календарни месеца (60 дни) преди датата на справката.
4. Брой на пълнолетните български граждани, които имат едновременно постоянен и настоящ адрес в общината (района, селото) към датата на справката.
5. Брой на лицата без българско гражданство, които имат навършени 18 години и адрес в общината (района, селото) към датата на справката.
6. Данни за датата на справката, за двете имена и длъжността на лицето или лицата, които са я извършили.

Заявителят посочва, че желае да получи информацията по електронен път на адрес: office@sopa.bg в JPEG, PDF или друг формат.

По смисъла на чл. 2, ал. 1 от ЗДОИ обществена информация е всяка информация, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на задължените по закон субекти. Понятието „обществена информация“ следва да бъде възприемано като сведение, знание за някого или нещо, свързано с обществения живот в страната.

С оглед на гореизложеното и на основание чл. 28, ал. 2 от Закона за достъп до обществена информация,

РЕШИХ:

ПРЕДОСТАВЯМ достъп до обществена информация от заявление № ДОИ19000083ВН/09.05.2019 г. на „Сдружение за оптимизиране на правосъдието и администрацията“ - СОПА чрез Юлиан Чолаков.

Информацията следва да се предостави под формата на сканирана писмена справка, изпратена по електронна поща на адрес: office@sopa.bg в PDF формат в тридесет дневен срок от получаване на настоящото решение от служител на дирекция „Информационно и административно обслужване“.

Екземпляр от Решението следва да бъде изпратен сканиран на електронна поща на заявителя или връчен срещу подпис, да се връчи на директор на дирекция „Информационно и административно обслужване“ за изпълнение, както и на деловодство за сведение и съхранение.

Решението подлежи на обжалване по реда на АПК в 14-дневен срок от датата на съобщаването.

НОРА МОМЧЕВА
СЕКРЕТАР НА ОБЩИНА ВАРНА

