

Изх. № МС 001504  
Дата 26.11.2018 г.

ПОЛУЧЕНО ВО ПОЩАТА  
706961408

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД  
ВАРНА  
С. Д. 20561/27.11.18

ДО  
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ВАРНА

гр. Варна, ул. „Никола Вапцаров“ № 3а

Адм.д. № 3389/2017 г., 32 състав  
Насрочено за 28.11.2018 г.

**МОЛБА**

от:  
„ИМЕОН СОФТУЕР“ ООД,  
ЕИК 831559166, със седалище и адрес на  
управление: гр. София, бул. „Н.Вапцаров“ №  
31, ет. 2, ап. 2А,  
чрез управителя Тошко Георгиев

**Уважаема госпожо председател,**

В изпълнение на протоколно определение от 18.05.2018 г., приложено представяме и моля да приемете Справка с информация по поставените до „ИМЕОН софтуер“ ООД въпроси.

Моля да имате предвид, че представляваното от мен Дружество никога не е целяло или желало да затрудни хода на настоящото съдебно производство. До такава неприятна ситуация се стигна, поради осъществени точно в този период административно-организационни промени в Дружеството, дължащи се на внезапно напускане на служител, отговарящ за кореспонденцията. Това обстоятелство, както и липсата на приемственост между напусналия и новоназначения служител, затрудни цялата кореспонденция на „ИМЕОН софтуер“ ООД с трети лица, включително и със съда.

Ето защо, най-учтиво моля да отмените наложената на представляваното от мен дружество глоба.

Приложение: съгласно текста.

С уважение: .....

(Тошко Георгиев)





АДРЕС ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ:  
1407 София, бул. Никола Вапцаров 31,  
тел. 02/868 79 38, e-mail: office@imeon.bg

## ОФИЦИАЛНА СПРАВКА

Настоящата официална справка се издава на основание протоколно определение от съдебно заседание, проведено на 18.05.2018 г. по адм. дело № 3389/2017 по описа на Административен съд – гр. Варна, от която е видно съхранява ли се в архив и съдържа ли възможност системата, да съхранява в архив данни за името на регистратора – служител на общинската администрация, начина на регистриране и точния час на постъпване:

1. Съхранява ли се архив и съдържа ли възможност системата да съхранява в архив данни за името на регистратора – служител на общинската администрация, начина на регистриране и точния час на постъпващите в деловодството на общината документи:

- Разработената от страна на „ИМЕОН софтуер“ ООД система, в частта касаеща входирание/регистриране на входяща/изходяща деловодна кореспонденция, поддържа и съхранява в архив данни за името на регистратора – служител на общинската администрация, начина на регистриране, както и точния час на регистриране на документите в системата. ,

Потребителската част на системата „ИМЕОН“ /екранните, с които служителите работят/ съдържа информацията за регистратора на документа, датата на документа, начина на регистриране. Както е видно от предоставената в приложение № 1 – екранна форма, данните за регистратора се съдържат в полетата „Въведено от“ и „Дата на запис“. Данните за начин на регистриране се съдържат в полето „Идва от“ като системата позволява да се изберат различни начини на входирание, а именно: по поща, на ръка и др. По отношение точния час на запис, същият може да бъде открит в базата данни, след генериране на съответната заявка и нейното изпълнение.

**Забележка:** Данните, съдържащи се в Приложение № 1 са примерни и са генерирани, единствено за целите на настоящата справка и с цел онагледяване на архивната информация.

1. В базата данни към системата ИМЕОН и в съответните полета, се съхранява описаната в предходната точка информация.

1. Регистратор на документа – информацията се съхранява в колона FUSERINSERT – „Потребител направил записа”

2. Дата на входиране на документа – отразява се в полето FDATEINSERT – „Дата на въвеждане” ;

3. Дата и час на документа – отразява се в полето FDATEDOC – „Дата на документа”;

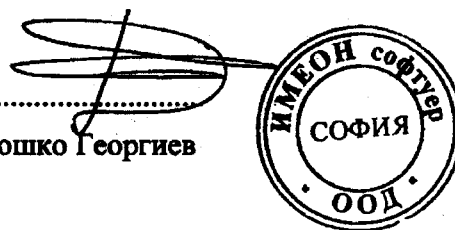
4. Номер на документа – отразява се в полето FNUMDOC – Номер на документа.

Приложение № 1 – екранна форма, съдържаща въведени данни и начина на визуализиране.

26.11.2018 г.

С уважение: .....

Тошко Георгиев



# Приложение № 1 – екранна форма, съдържаща въведени данни и начина на визуализиране

Модул: Деловодство Вид поток: Входящо-изходящ

Основни данни: Контрагенти/Кореспонденти Резолуции/Направления/Изпълнения Други Задължения

Входяща от друг източник:  Идва от: По e-mail Дата на документа: 29.03.2018 14:08

Чужд изходящ номер: Номер: 11111 Дата на документа: 29.03.2018

ВН:  29.03.2018

Избор на запазен номер

Статус: Нов

Забелешка: Проба OA

Назад (F7) Отказ - Esc Напред (F8)