

До Директора на ТД на НАП - гр. Варна
td_varna@ro03.nra.bg

ЗАЯВЛЕНИЕ за достъп до информация

От Сдружение за оптимизиране на правосъдието и администрацията - СОПА
Седалище: гр. Варна, ЕИК 176143308, е-поща: office@sopa.bg
бул. „Владислав Варненчик“ № 133, бл.40, вх.А, ап.43, гр. Варна 9004
чрез Юлиан Атанасов Чолаков

Относно организацията на административното обслужване на гражданите
в деловодството на ТД на НАП Варна

Уважаема госпожо Директор,

Поводът за настоящото заявление е следният.

При деловодна справка на 02.11.2018г. около 17:15 часа на гише 4 служителката Адриана Ненкова ме информира, че по молбата-сигнал, подадена от СОПА на 11.10.2018г. чрез Директора на ТД на НАП Варна до Изпълнителния директор до ЦУ на НАП София с копие до Специализираната прокуратура, все още няма регистриран изходящ номер. Документът не бил изпратен на институциите, но по него се работело в ТД на НАП Варна и ще получа отговор. Справка от кого и на кого е разпределен за работа този документ, адресиран до други институции, както и за неговото вътрешнослужебно движение ми беше отказана с аргумент, че такива били вътрешните правила в деловодството за работа с граждани, които се състояли от множество устни и писмени заповеди, но същите били само за служебно ползване. След молбата ми служителката да докладва на прекия си началник, че настоявам да ми бъде извършена справка при кого се намира и кой работи по преписката, служителката ме свърза по телефона с госпожа Исмаилова, която обаче отказа съдействие и ми затвори телефона. Около 17:30 ч. дойдоха двама мъже, които се представиха като зам.-директор Евгени Андонов и зам.-директор Чавдар Янков. Те потвърдиха, че такива им били вътрешните правила, а господин Андонов бил разпределил лично документа за проверка „на когото трябва“.

Ето защо, на основание ЗДОИ и във връзка с основната дейност на СОПА да подпомага оптимизирането на администрацията, моля да ни бъде предоставена следната информация за организацията на административното обслужване в деловодството на ТД на НАП Варна:

1. Данни за две имена, длъжност, длъжностна характеристика, професионална квалификация, трудов стаж, годишни атестации, заповед за назначаване, допълнителни правомощия, възложени функции и задачи след датата на назначаването на заеманата длъжност на началника на деловодството госпожа Исмаилова, съдействала за разрешаването на възникнал проблем чрез затваряне на телефона и бягство от проблема.

2. Изчерпателни данни за организационната структура на ТД на НАП Варна, двете имена на лицата на ръководни длъжности и числения състав на структурните звена.

3. Данни за точното наименование и съдържание на валидните в ТД на НАП Варна вътрешни правила за организацията на административното обслужване по смисъла на чл.5а от Закона за администрацията.

4.1. Данни за точното наименование и съдържание на валидните в ТД на НАП Варна правила за вътрешен оборот на електронни и хартиени документи по смисъла на чл.42 ал.2 от Закона за електронното управление.

4.2. Данни за извършени проверки относно спазването на законовите изисквания за съхраняването на електронни и хартиени документи, опазването на личните данни на граждани и законосъобразното унищожаване след изтичането на сроковете на съхранение.

5.1. Изчерпателни данни за организацията и вътрешните правила за работа на служителите в деловодството на ТД на НАП Варна с граждани, включително за „множеството устни и писмени заповеди за служебно ползване“, с които прекият им началник госпожа Исмаилова ги е инструктирала какви деловодни справки да предоставят и какви да отказват.

5.2. На какво основание и с какъв точно устен или писмен акт госпожа Исмаилова е наредила в деловодството да се отказва регистрацията на входящи документи, адресирани до данъчните инспектори в ТД на НАП Варна.

5.3. На какво основание и с какъв точно устен или писмен акт госпожа Исмаилова е наредила на служителите в деловодството да отказват на гражданите справки по реда на чл.34 ал.1 от АПК във връзка с § 2 от ДР на ДОПК, в противоречие с разпоредбите на чл.41 ал.2 от Конституцията и чл.2 т.1 от Конвенцията за достъп до официални документи на Съвета на Европа (Конвенция CETS № 205).

Иска се актуална информация за периода след 01.01.2016г. до датата на вземането на решение по настоящото заявление. Ако част от исканата информация съдържа защитени лични данни или други правнозащитени тайни, те да бъдат заличени, за да ни бъде предоставена останалата част. Предпочитана форма за предоставяне - електронни копия на документи в pdf или друг общодостъпен електронен формат.

Моля решението за предоставяне на информацията и самата информация да ни бъдат предоставени по електронен път на адрес office@sopa.bg.

МОЛЯ при вземането на решение по заявлението да бъде съобразено, че исканата информация е определена точно по съдържание, вид, обем, характер, произход, времеви обхват и местонахождение. Посочена е допустима от ЗДОИ предпочитана форма, както и начин на предоставяне. Налице е и надделяващ обществен интерес от разкриването и разгласяването ѝ. Общественият интерес е налице поради целяното повишаване на прозрачността на задължен по ЗДОИ субект с оглед разкриването на корупционно мотивирани и други незаконосъобразни практики и злоупотреби в дейността на администрацията на ТД на НАП Варна при административното обслужване и проверките на гражданите и юридическите лица, както и на техните сигнали за злоупотреби в НАП. Това означава, че е без значение дали търсената информация е служебна, налице ли са хипотезите на чл.13 ал.2 от ЗДОИ, и че за предоставянето ѝ не е необходимо съгласието на трети лица.

Гр. Варна, 05.11.2018г.

С уважение: Юлиан Чолаков