

ДОГОВОР
№ 59 / 30.04.2015г.

Днес, 30.04..... 2015 г., в град София, между:

1. НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ (НАП), със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. "Княз Ал. Дондуков" № 52, БУЛСТАТ 131063188, представлявана от Гавраил Забуртов – Главен секретар на НАП, упълномощен съгласно заповед № ЗЦУ-1036/01.10.2013г. на изпълнителния директор на НАП и чл.2 от ЗЗЛД директор на дирекция „Бюджет и финанси”, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

2. „М И БМ ЕКСПРЕС“ ООД, ЕИК 131394882, със седалище и адрес на управление в гр. София, п.к. 1202, район р-н Оборище, ул. "Струма" № 3Б, с адрес за кореспонденция: гр.София, п.к. 1463, бул. Витоша № 146, вх.Б, ет.5, представлявано от чл.2 от ЗЗЛД наричано по долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 41 във вр. чл. 74, ал.1 от ЗОП и Решение № РЦУ-24/19.03.2015 г., издадено от Главния секретар на НАП за класиране на участниците и определяне на изпълнител в открита процедура за възлагане на обществена поръчка, открита с Решение № РЦУ- 164/26.11.2014 г. на Главния секретар на НАП, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва обслужване на общата кореспонденция на НАП чрез осъществяване на универсални и неуниверсални пощенски услуги по смисъла на Закона за пощенските услуги, съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, дадени в „Изисквания към изпълнението на поръчката по обособена позиция № 1”, част от „Пълно описание на предмета на поръчката, технически спецификации и изисквания към изпълнението” и в съответствие с представеното в процедурата за възлагане на обществена поръчка “Техническо предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 1” – *Приложение № 1* към договора.

(2) Обслужване на общата кореспонденция на НАП включва:

1. Универсална пощенска услуга, която включва следните пощенски услуги:

1.1. Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски пратки /с предимство и без предимство, препоръчани и непрепоръчани/, както следва:

а/ кореспондентски пратки до 2 кг;

б/ малки пакети до 2 кг.

1.2. Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски колети до 20 кг /границата за тегло, когато се отнася за колети от други страни, може да бъде и по-висока/.

1.3. допълнителни услуги „препоръка” и „обявена стойност”.

2. Неуниверсални пощенски услуги – „известие за доставяне” /обратна разписка/.

чл.2 от ЗЗЛД

ИЗВЯРНО С ОРИГИНАЛА
Дата:
Мес:

II. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 2 (1) Приемането и/или предаването на пощенски пратки се извършва от и на адресите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в градовете, в които са позиционирани структурите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** /НАП/, посочени в Списък - *Приложение № 2*, неразделна част от договора, до посочения адресат.

(2) В случай на законодателна и/или административна промяна, в резултат на която се установява структура на НАП в населено място или на адрес извън посочените в Списъка, съгласно *Приложение № 2*, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено за това **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като изпълнението на поръчката обхваща и приемането на пощенски пратки и колети и от новото населено място, в което е установена съответната структура, считано от датата на уведомяването.

(3) Възложителят уведомява писмено изпълнителя за промени в определените да приемат и предават пощенски пратки и да проверяват и подписват ежемесечните присмол-предавателни протоколи служители в ЦУ и в териториалните структури на НАП.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 3. Настоящият договор се сключва за срок от 24 месеца с начална дата на изпълнение 11.05.2015 г.

IV. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** предоставените през съответния месец пощенски услуги, съобразно посочените в *Приложение № 3* цени и отстъпки на услугите, съгласно „Предлагана цена по обособена позиция № 1” на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при прогнозна стойност на поръчката в размер на 1 380 000 лв. (един милион осемстотин и осемдесет хиляди лева) без ДДС за целия срок на действие на договора.

Чл. 5. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща в лева по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** извършените услуги, в срок до 30 дни, след представяне на фактури, издадени въз основа на одобрена и подписана от координатора по чл. 15, ал.1 от договора за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ежемесечна обобщена справка (*Приложение № 6*).

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на координатора по договора фактурите за извършени универсални и неуниверсални пощенски услуги през предходния месец с придружително писмо и само след като координаторът по договора е одобрил и подписал обобщената справка по ал.1.

(3) В приложение към обобщената справка по ал.1 се представят оригинални екземпляри от ежемесечните приемо-предавателни протоколи за всяка от структурите на НАП за съответния месец (*Приложение № 5*). Ежемесечните приемо-предавателни протоколи за всяка от структурите на НАП се изготвят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и се одобряват и подписват от определените в *Приложение № 2* да приемат и предават пощенски пратки представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** въз основа на данните, съдържащи се в двустранно подписаните ежедневни описи (*Приложение № 4*) за всяка от структурите посочени в *Приложение № 2*.

Чл.2 от ЗЗЛД

ВЪРНЕ С ОРИГИНАЛ
Дата:
Подпис:

(4) Обобщената справка и ежемесечните приемо-предавателни протоколи за предходния месец следва да бъдат представени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** между 1-во и 15-то число на текущия месец.

(5) В цената на предоставяните услуги са включени всички разходи по транспортиране, товарене и разтоварване на пощенски пратки, в това число колетти, от и на адресите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(6) Плащането по договора се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в определения по договора срок по следната банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

чл.72 от ДОПК

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява услугите, предмет на договора, съгласно чл. 1 от същия, при спазване на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, дадени в „Изисквания към изпълнението на поръчката по обособена позиция № 1”, част от „Пълно описание на предмета на поръчката, технически спецификации и изисквания към изпълнението”, и в съответствие с представеното в процедурата за възлагане на обществената поръчка “Техническо предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 1” – *Приложение № 1* към договора.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава незабавно да уведоми писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промени в негова полза по смисъла на чл. 43 от ЗОП.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи уговореното възнаграждение в сроковете и при условията на раздел IV от настоящия договор.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури свой представител при приемането на дейност по договора за обществена поръчка.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не превъзлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да получи изпълнение на предмета на договора в пълния му обем, съгласно изискванията и в сроковете, посочени в „Изисквания към изпълнението на поръчката по обособена позиция № 1”, част от „Пълно описание на предмета на поръчката, технически спецификации и изисквания към изпълнението”, и в съответствие с представеното в процедурата за възлагане на обществената поръчка “Техническо предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 1” – *Приложение № 1* към договора.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение в сроковете и при условията на раздел IV от настоящия договор.

чл.2 от ЗЗЛД

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Дата:

Подпис:

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 8. (1) При подписване на този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за добро изпълнение в размер на 56 400 лв., представляващи 3 на сто от прогнозната стойност на поръчката по обособена позиция № 1 без ДДС, посочена в чл.4 от договора, под формата на банкова гаранция учредена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Разходите по откриването и обслужването на гаранцията за добро изпълнение, представена под формата на банкова гаранция, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и не засягат размера на гаранцията, от който **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** би се удовлетворил.

(3) В случай, че гаранцията за изпълнение е под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заяви, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

(4) В случай, че банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, е обявена в несъстоятелност, изпадне в неплатежоспособност/свръх задлъжнялост, отнеме ѝ се лиценза, или откаже да заплати предявената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума в 3-дневен срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави, в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция.

(5) Гаранцията за добро изпълнение, представена под формата на банкова гаранция, се освобождава чрез предаване на оригинала на документа за учредяването ѝ на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 30 /тридесет/ дневен срок след приключване на изпълнението по договора, удостоверено с подписан между страните протокол за окончателно изпълнение на договора, и след приключване на финансовите взаимоотношения между страните, възникнали по повод на настоящия договор.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение на договора.

Чл.9 (1) При пълно неизпълнение на услугите, предмет на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа сумата по представената гаранция. Пълно неизпълнение е налице, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** в срок до 10 работни дни от влизане в сила на договора, не залочне да изпълнява услугите, включени в предмета по чл.1.

(2) При частично неизпълнение на услугите, предмет на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа 20 % от сумата по гаранцията. Частично неизпълнение по договора е налице, в случай на неизпълнение на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в „Пълното описание на предмета на поръчката“, раздел „Изисквания към изпълнението“, т.4 т.5, т.8, т.9, т.10, т.13, т.14 и т.15.

(3) В случай на забавено изпълнение на конкретна услуга, в сроковете, посочени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в т. от 4.1. до т. 4.5. на „Техническото му предложение за изпълнение на поръчката по Обособена позиция № 1“, част от *Приложение № 1*, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер 10 % от стойността на забавената услуга за всеки просрочен ден, считано от деня на забавата. Неустойката се удържа от дължимото вознаграждение за съответния месец.

чл.2 от ЗЗЛД

ВИЗУАЛНО С ОРИГИНАЛА
Дата:
Подпис:

(4) В случаите по ал. 2 и ал.3 съответното обстоятелство се отразява от определените в Приложение № 2 да приемат и предават пощенски пратки представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в ежемесечния приемо-предавателен протокол за съответната структура, както и в обобщената месечна справка по чл.5, ал. 1, окомплектована съобразно чл.5, ал.3 от настоящия договор.

(5) При забава в плащането на уговореното възнаграждение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи обезщетение в размер на законната лихва върху стойността на забавеното плащане за всеки просрочен ден, считано от деня на забавата.

(6) Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 10. Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока и окончателното му изпълнение;
2. по взаимно съгласие между страните;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение.
4. с прекратяване на юридическо лице – страна по договора, без правоприемство.

Чл. 11. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да развали договора:

1. при пълно неизпълнение, частично или забавено изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. при отпадане на основанията за изпълнение на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, по причини, които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е могъл да предвиди или предизвика, като в този случай не се дължат неустойки;

3. при невъзможност да осигури финансиране за изпълнението на договора, като в този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойки или обезщетения, а му заплаща само дължимото възнаграждение за извършеното до момента на прекратяването изпълнение, прието от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

4. при започване на процедура по ликвидация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

5. при откриване на производство за обявяване в несъстоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) При разваляне на договора при условията на чл. 87-88 от ЗЗД, изправната страна е длъжна да отправи 7-дневно писмено предизвестие до другата страна.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 12. За неуредените по настоящия договор въпроси се прилага действащото законодателство.

Чл. 13. Всички спорни въпроси по настоящия договор ще се решават по взаимно споразумение, а при невъзможност за постигане на разбирателство, спорът се решава по съдебен ред, съгласно Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 14. Страните по договора не могат да го изменят, освен по изключение, при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 15. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя чл.2 от ЗЗЛД главен експерт в дирекция „Логистика“ в ЦУ на НАП тел. 02/ 98593080, чл.2 от ЗЗЛД за координатор по изпълнението на договора.

чл.2 от ЗЗЛД

ВЕРНО С ОРИГИНАЛА
Дата:
Премис:

(2) От страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за координатор по изпълнението на договора се

чл 2 от ЗЗЛД

Чл. 16. Страните по настоящия договор се задължават да спазват принципа на конфиденциалност на информацията, станала им известна при или по повод действието на настоящия договор.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Приложения:

1. Приложение № 1 – Пълно описание на предмета на поръчката, технически спецификации и изисквания към изпълнението и „Техническо предложение за изпълнение по обособена позиция № 1” – заверени копия.
2. Приложение № 2 – Списък с адресите на Възложителя в градовете, в които са позиционирани териториални структури на НАП, и на лицата, приемащи и предаващи пощенски пратки.
3. Приложение № 3 – „Предлагана цена по обособена позиция № 1” на изпълнителя - заверено копие.
4. Приложение № 4 – Образец на ежедневен опис.
5. Приложение № 5 – Образец на ежемесечен приемо-предавателен протокол.
6. Приложение № 6 – Образец на обобщена месечна справка.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

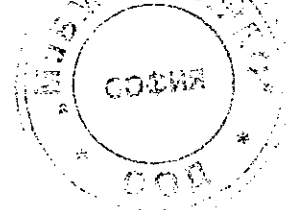
чл.2 от ЗЗЛД

/Гавраил Забуртов -
Главен секретар на НАП/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

чл.2 от ЗЗЛД

„М И БМ ЕКСПРЕС“ ООД/



чл.2 от ЗЗЛД

Директор на дирекция БФ/

чл.2 от ЗЗЛД

ВЪЗЛОЖИТЕЛ С ОРИГИНАЛА
Дата:
Подпис:

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Предмет на обществената поръчка е „Обслужване на общата кореспонденция на НАП и куриерски услуги“ чрез осъществяване на универсални и неуниверсални пощенски услуги по смисъла на Закона за пощенските услуги“, разделен в две самостоятелно обособени позиции, както следва:

• **Обособена позиция № 1: „Обслужване на общата кореспонденция на НАП чрез осъществяване на универсални и неуниверсални пощенски услуги по смисъла на Закона за пощенските услуги“, както следва:**

I. Универсална пощенска услуга, която включва следните пощенски услуги:

1. Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски пратки /с предимство и без предимство, препоръчани и непрепоръчани/, както следва:

а/ кореспондентски пратки до 2 кг.;

б/ малки пакети до 2 кг.;

2. Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски колетти до 20 кг /границата за тегло, когато се отнася за колетти от други страни, може да бъде и по-висока/.

3. допълнителни услуги „препоръка“ и „обявена стойност“.

II. Неуниверсални пощенски услуги – „известие за доставяне“ /обратна разписка/.

• **Обособена позиция № 2: „Курнерски услуги“.**

Място на изпълнение на поръчката:

Приемането и доставянето на пощенските и куриерските пратки се осъществява от и на адресите на Възложителя, във всички градове, посочени в списък (Приложение № 1) към документацията за участие.

Към датата на подписване на договора в приложение към него ще бъде предоставен актуален списък на адресите и упълномощените да приемат и предават пощенски пратки и да проверяват и подписват ежемесечните приемо-предавателни протоколи служители в ЦУ и в териториалните структури на НАП.

Срок за изпълнение на поръчката: 24 месеца с начална дата на изпълнение не по-рано от:

по обособена позиция № 1 – 11.05.2015 г.;

по обособена позиция № 2 – 29.08.2015 г.

В случай, че съответния договор бъде сключен преди посочената за съответната обособена позиция дата.

Условия и начин на плащане:

1. Възложителят се задължава да заплаща стойността на реално предоставените услуги в лева по банков път по посочена банкова сметка от Изпълнителя в срок до 30 /тридесет/ дни след представяне на оригинални фактури, подписани от координатора по договора, ведно с одобрени и подписани обобщени месечни справки от координатора, определен от страна на Възложителя, които са подписани и подпечатани от Изпълнителя, като по обособена позиция № 1 са придружени и с оригинални екземпляри от ежемесечни приемо-предавателни протоколи за всяка от структурите на НАП.

ВЕРНО С ОРИГИНАЛА

Дата:

Позимс:

чл. 2 от 33ЛД

Дата:

Позимс:

2. Обобщените месечни справки следва да бъдат представени на Възложителя в срок до 15 - то число на месеца по обособена позиция № 1 и до 10-то число на месеца по обособена позиция № 2, следващ отчетния месец, през който са предоставени услугите.

Разноските по предоставянето на фактурите и обобщените справки са за сметка на Изпълнителя.

3. Цената на предоставяните услуги включва всички разходи по транспортиране, товарене и разтоварване на пощенските и куриерските пратки от и на адресите на Възложителя.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

I. Участникът, определен за изпълнител по Обособена позиция № 1: „Обслужване на общата кореспонденция на НАП чрез осъществяване на универсални и неуниверсални пощенски услуги по смисъла на Закона за пощенските услуги /ЗПУ/”, следва да гарантира изпълнение на следните изисквания:

№	Изисквания към изпълнението	Допълнителни пояснения
1.	Да има възможност да обработва целия теглови диапазон.	
2.	Да предава и приема пощенски пратки:	а/ на н от адресите на Възложителя, посочени в Приложение № 1 към документацията за участие; б/ ежедневно, два пъти на ден - сутрин /до 10:00 часа/ и след обяд /до 15:00 часа/; в/ при срочна необходимост – допълнително еднократно след 15:00 часа до 17:30 часа; г/ във вид с ненарушена цялост, запечатани; д/ в сроковете, посочени в офертата-предложение за изпълнение.
3.	Да осигурява баркод етикети за препоръчаните и за обикновените пощенски пратки за автоматизираното им проследяване в реално време.	
4.	Да осигурява баркод четци за автоматичната визуализация на уникалния номер на баркод етикетите на обикновените и препоръчаните пощенски пратки и отпечатването им в ежедневните описи за структурите на Възложителя съгласно Приложение №1 към документацията за участие.	
5.	Да попълва автоматизирано месечните обобщени справки и приемо-предавателни протоколи, които са основание за издаване на фактурите.	
6.	Да предоставя допълнителни услуги „препоръка” и „обявена стойност”.	
7.	Да предоставя неуниверсална пощенска услуга – пощенски пратки и колетки с „известие за доставяне” /обратна разписка/.	
8.	Да извършва връчването на пратки с „известие за доставяне” /обратна разписка/ лично на адресата срещу подпис, като отбелязва датата и часа на връчване при спазване на изискванията за връчване, регламентирани в глава VI от ДОПК.	
9.	При невъзможност или затруднение за връчване на пратки с „известие за доставяне” /обратна разписка/	а/ за служебен адрес – срещу подпис на лице с месторабота на адреса, като се

Оригинал чл. 2 от ЗЗЛД

Дата:

Подпис:

ИЗПЪЛНИТЕЛ С ОРИГИНАЛА

Дата:

	лично на адресата, да връчва пратките при спазване на изискванията за връчване, регламентирани в глава VI от ДОПК, както следва:	отбелязват имената, длъжността/отдела на лицето, получило пратката, датата и часа на връчване; б/ за домашен адрес – срещу подпис на член от домакинството, като се отбелязват имената на лицето, получило пратката, връзката му с адресата, датата и часа на връчване.
10.	При невъзможност за връчване на пратката с „известие за доставяне“ /обратна разписка/ при първо посещение, служител на Изпълнителя да оставя известие, в което да посочва телефон за връзка с обслужващ офис на Изпълнителя, за уточняване на времето и начина на доставка на пратката.	
11.	Да връща за своя сметка недоставените пощенски пратки и колети на адреса на съответната структура на Възложителя, придружени от справка, в която са посочени причините за недоставяне. За пощенските пратки и колети с известие за доставяне /обратна разписка/ причините за недоставяне се посочват съгласно изискванията, регламентирани в глава VI от ДОПК.	
12.	Да клеймова и подпечатва всяко „известие за доставяне“ /обратна разписка/ и да го попълва ясно и четливо.	
13.	Да връща всяко „известие за доставяне“ /обратна разписка/ на адресите на Възложителя, посочени в Приложение № 1 към документацията за участие, в предложени от изпълнителя срок (до 20 дни от датата на клеймото на приемане на пратките с известие за доставяне) /обратна разписка/ в обслужващия офис.	
14.	Да клеймова пратките в деня на приемането им в обслужващия офис.	
15.	Да клеймова ежедневните описи с датата на приемането на пощенските пратки и колети от офисите на Възложителя.	
16.	Да не покрива текстовете, изписани от служители на Възложителя върху плика/опаковката, при обработката на пощенски пратки и колети.	
17.	Своевременно да уведомява координатора по договора за промени на адреси на получатели на пощенски пратки и колети, станали му известни в процеса на доставка.	
18.	Да приемам само правилно оформени и адресирани пощенски пратки и колети и незабавно да уведомявам писмено по електронен път или на хартиен носител координатора по договора за възникнали проблеми и нередности от страна на представители на Възложителя.	
19.	При поискване от координатора по договора, да му предоставя по електронен път информация за количествата на пощенските пратки и колети и изразходваните средства по структури – Приложение №1 към документацията за участие.	
20.	При поискване от Възложителя да предоставя информация и да изготвя служебни бележки, справки и др. по електронен път и/или на хартиен носител за движението на пощенските пратки и колети и обстоятелствата, при които е извършена/неизвършена доставката /връчването им.	Изпращането на информацията е за сметка на Изпълнителя
21.	Да предоставя на координатора по договора и на упълномощените служители на адресите на Възложителя – Приложение №1 към документацията за участие,	

ВАРНО С ОРИГИНАЛ
Дата:
Подпис:

Варна
Дата:
Подпис:
чл.2 от ЗЗЛД

	актуални списъци с адреси, телефони и имена на служители за контакт в офисите на Изпълнителя по места.	
22.	Да регистрира електронен адрес за нуждите на НАП, на който служители на Възложителя да могат в реално време да задават въпроси относно статута, движението, доставката, обстоятелствата на връчване на пощенски пратки и колет и др. въпроси, свързани с обекта на обществената поръчка.	
23.	Да предоставя услугите, обект на обществената поръчка, така, че начинът на оформяне и предаване на пощенските пратки и колет от служители на Възложителя да не е определящ за цената и размера на отстъпките.	
24.	Да документира изпълнението по следния начин:	<p>а/ всяко предаване и/или приемане на пощенски пратки и колет ежедневно се отразява в описи. За описите по образец /приложение към договора/ Изпълнителят осигурява автоматична визуализация на уникалния номер на баркод етикетите на обикновените и препоръчаните пощенски пратки и отпечатване им в ежедневните описи;</p> <p>б/ данните в ежедневните описи са основание за автоматизирано изготвяните от Изпълнителя ежесмесечни приемо – предавателни протоколи;</p> <p>в/ ежесмесечните приемо - предавателни протоколи се изготвят от Изпълнителя в 2/два/ идентични оригинални екземпляра по образец /приложение към договора/;</p> <p>г/ ежесмесечните приемо-предавателни протоколи се предоставят на координатора по договора след проверка и заверка с подпис и печат от Изпълнителя и след проверка и заверка с подпис от упълномощени представители на Възложителя за всяка от структурите на НАП, посочени при подписване на договора;</p> <p>д/ до 15-то число на всеки месец Изпълнителят изпраща с придружително писмо на Възложителя ежесмесечните приемо-предавателни протоколи в оригинал, в приложение към обобщена месечна справка по образец /приложение към договора/, подписана и подпечатана от Изпълнителя;</p> <p>е/обобщената месечна справка е съставена въз основа на данните от ежесмесечните приемо-предавателните протоколи, за количествата и стойностите на извършените услуги за всяка от структурите на Възложителя – Приложение №1 към документацията за участие, през предходния месец;</p> <p>ж/ Всеки месец Изпълнителят предоставя 2 /два/ броя ежесмесечни фактури, издадени въз основа на одобрената от координатора по договора обобщена месечна справка, по една за извършените универсални и неунверсални пощенски услуги през предходния месец;</p> <p>з/ Изпълнителят издава фактурите за извършените пощенски услуги през предходния месец след като координаторът по договора е одобрил обобщената месечна справка и приложените към нея ежесмесечни приемо-предавателни протоколи и ги изпраща на Възложителя с придружително писмо.</p>

ВЪРНО С ОРИГИНАЛА

Дата:
Подп:

Чл.2 от ЗЗЛД

ВЪРНО С ОРИГИНАЛА

Дата:
Подпис:

II. Участникът, определен за изпълнител по Обособена позиция № 2: „Курьерски услуги” следва да гарантира изпълнение на следните изисквания:

1	Да извършва куриерски услуги на територията на страната и чужбина по поръчка на Възложителя.	
2	Да приема куриерски пратки:	а/ от адресите на Възложителя, посочени в Приложение № 1 към документацията за участие; б/ ежедневно, в рамките на работното време на Възложителя - от 09:00 часа до 17:30 часа; в/ по заявка от Възложителя; г/ във вид с ненарушена цялост, запечатани.
3.	Да доставя куриерски пратки на получателите, посочени от Възложителя:	а/ на ръка срещу подпис; б/ в сроковете, посочени в офертата; в/ във вид с ненарушена цялост, запечатани; г/ придружени с товарителница.
4.	Да извършва връчването на куриерски пратки лично на адресата срещу подпис, като отбелязва датата и часа на връчване при спазване на изискванията за връчване, регламентирани в глава VI от ДОПК.	
5.	При невъзможност или затруднение за връчване на куриерски пратки лично на адресата, да връчва пратките при спазване на изискванията за връчване, регламентирани в глава VI от ДОПК, както следва:	а/ за служебен адрес – срещу подпис на лице с месторабота на адреса, като се отбелязват имената, длъжността/отдела на лицето, получило пратката, датата и часа на връчване; б/ за домашен адрес – срещу подпис на член от домакинството, като се отбелязват имената на лицето, получило пратката, връзката му с адресата, датата и часа на връчване.
6.	Да връща незабавно като доказателство за връчване оригинали от товарителниците, оформени по начин, отговарящ на изискванията за връчване, регламентирани в глава VI от ДОПК, на адресите на Възложителя, посочени в Приложение № 1 към документацията за участие.	Връщането е за сметка на Изпълнителя.
7.	Да подпечатва всяка товарителница и да я попълва ясно и четливо.	
8.	При невъзможност за връчване на пратката при първо посещение, куриер на Изпълнителя да оставя известие, в което да посочва телефон за връзка с обслужващ офис на Изпълнителя, за уточняване на времето и начина на доставка на пратката.	
9.	Да връща за своя сметка недоставените куриерски пратки на адреса на съответната структура на Възложителя, придружени от справка, в която да посочва причините за недоставяне съгласно изискванията за връчване, регламентирани в глава VI от ДОПК.	
10	Да не покрива текстовете, изписани от служителите на Възложителя върху плика/опаковката при обработката на куриерските пратки, а когато това е невъзможно - да дублира текстовете върху собствената опаковка.	

ВЯ	чл.2 от ЗЗЛД
Дата:	
Подп:	

ВЯНО С ОРИГИНАЛА
Дата:
Подпис:

11.	Да приема само правилно оформени и адресирани куриерски пратки и незабавно да уведомява писмено по електронен път или на хартиен носител координатора по договора за възникнали проблеми и нередности от страна на представители на Възложителя.	
12.	При поискване от координатора по договора, да му предоставя по електронен път информация за количествата на куриерски пратки и изразходваните средства по структури – Приложение №1 към документацията за участие.	
13.	При поискване от Възложителя да предоставя информация и да изготвя служебни бележки, справки и др. по електронен път и/или на хартиен носител за движението на куриерските пратки и обстоятелствата, при които е извършена/неизвършена доставката /връчването/ им.	Изпращането на информацията е за сметка на Изпълнителя
14.	Да предоставя на координатора по договора и на упълномощените служители на адресите на Възложителя – Приложение №1 към документацията за участие, актуални списъци с адреси, телефонни номера на служители за контакт в офисите на Изпълнителя по места.	
15.	Да регистрира електронен адрес за нуждите на НАП, на който служители на Възложителя да могат в реално време да задават въпроси относно статута, движението, доставката, обстоятелствата на връчване на куриерски пратки и др. въпроси, свързани с обекта на обществената поръчка.	
16.	Да предоставя услугите, обект на обществената поръчка, така, че начинът на оформяне и предаване на куриерските пратки от служители на Възложителя да не е определящ за цената и размера на отстъпките.	
17.	Да документира изпълнението по следния начин:	а/ до 10-то число на всеки месец Изпълнителят предоставя на Възложителя подписана и подпечатана обобщена месечна справка по образец /приложение към договора/, съставена въз основа на данните за количествата и стойностите на извършените куриерски услуги за всяка от структурите на Възложителя - Приложение №1 към документацията за участие, през предходния месец, която, след одобрение от координатора по договора, е основание за издаване на фактура; б/ Изпълнителят изпраща на Възложителя фактурата, издадена въз основа на одобрената и подписана от координатора по договора обобщена месечна справка с придружително писмо.

ВЪРХУ	Чл.2 от ЗЗЛД
Дата:	
Подпис:	

ВЪРХУ С ОРИГИНАЛА
Дата:
Подпис:

Допълнителни условия по Обособени позиции № 1 и № 2:

1. В случай на законодателна и/или административна промяна, в резултат на която се установява структура на НАП в населено място или на адрес, извън посочените в Списъка съгласно Приложение № 1 към документацията за участие, както и за всяко изменение на данните в Списъка - Приложение № 1 към документацията за участие, Възложителят уведомява писмено Изпълнителя за промяната, като изпълнението на поръчката обхваща и приемането на пощенски пратки и колети по обособена позиция № 1, както и куриерски пратки по обособена позиция № 2, от новото населено място, в което е установена съответната структура, считано от датата на уведомяването.

2. Всеки участник може да участва за изпълнение на цялата поръчка, както и за всяка една от обособените позиции.

ВЪРНО С ОРИГИНАЛА
Дата:
Подпис:

ВЯ
Чл.2 от ЗЗЛД
Дата:
Подп:

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

чл.2
от
ЗЗЛД

ОТНОСНО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„Обслужване на общата кореспонденция на НАП и
куриерски услуги“**

разделена в две самостоятелно обособени позиции, както
следва:

- **Обособена позиция № 1: „Обслужване на
общата кореспонденция на НАП чрез осъществяване
на универсални и неуниверсални пощенски услуги по
смисъла на Закона за пощенските услуги“**

чл.2 от ЗЗЛД

766
гр. София, декември 2014г.

ВЯРНО Дата: Подпис:	чл.2 от ЗЗЛД		
		чл.2 от ЗЗЛД	

Дата:
Подпис:

ДО
ГЛАВНИЯ СЕКРЕТАР
НА НАЦИОНАЛНАТА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Обслужване на общата кореспонденция на НАП и куриерски услуги“

по обособена позиция №1 **„Обслужване на общата кореспонденция на НАП чрез осъществяване на универсални и неуниверсални пощенски услуги по смисъла на Закона за пощенските услуги /ЗПУ/“**

От **„МиБМ Експрес“ ООД** с адрес на управление: гр. София 1202, ул. „Струма“ №3Б, регистрирано по ф.д. 3225/2005 г. на Софийски градски съд, адрес за кореспонденция: гр. София 1463, Бизнес център България, бул. „Витоша“ № 146, вх. Б, ет.5, тел: 02/8051715, факс: 02/8051717, e-mail: sofia@mbm-bg.com, ЕИК по Закона за Търговския регистър: 131394882

чрез чл.2 от ЗЗЛД кореспонденция гр. София, бул. „Витоша“ 146, вх. Б, ет. 5, тел: 02/8051715, факс: 02/8051717, e-mail: sofia@mbm-bg.com

чл.2
от
ЗЗЛ
Д

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ГЛАВЕН СЕКРЕТАР,

Съгласно публикувано в електронната страница на Агенция по обществени поръчки обявление на Национална агенция за приходите за открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Обслужване на общата кореспонденция на НАП и куриерски услуги“**, открита с Решение № РЦУ-164/26.11.2014 г. на Главния секретар на НАП, и след като се запознах с условията за участие, съгласно утвърдената документация, приемам да изпълня обществената поръчка по обособена позиция №1 **„Обслужване на общата кореспонденция на НАП чрез осъществяване на универсални и неуниверсални пощенски услуги по смисъла на Закона за пощенските услуги /ЗПУ/“**, съгласно изискванията на Възложителя, и предоставям на вниманието Ви следното предложение за изпълнение:

1. По обособена позиция №1: „Обслужване на общата кореспонденция на НАП чрез осъществяване на универсални и неуниверсални пощенски услуги по смисъла на Закона за пощенските услуги /ЗПУ/“, включваща:

I. Универсална пощенска услуга , която включва следните пощенски услуги:

1. Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски пратки /с предимство и без предимство/, както следва:

а/ кореспондентски пратки до 2 кг;

б/ малки пакети до 2 кг.

2. Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски колетки до 20 кг /границата за тегло , когато се отнася за колетки от други страни, може да бъде и по-висока/.

3. Допълнителни услуги „препоръка“ и „обявена стойност“.

II. Неуниверсални пощенски услуги по – „известие за доставяне“ /обратна разписка/“.

чл.2 от ЗЗЛД

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
Дата:
Подпис:

гарантирам изпълнението на следните изисквания:

№	Изисквания към изпълнението	Допълнителни пояснения
1.	Да обработвам целия теглови диапазон.	
2.	Да предавам и приемам пощенски пратки:	а/ на и от адресите на Възложителя, посочени в Приложение № 1 към документацията за участие; б/ ежедневно, два пъти на ден - сутрин /до 10:00 часа/ и след обяд /до 15:00 часа/; в/ при срочна необходимост – допълнително еднократно след 15:00 часа до 17:30 часа; г/ във вид с ненарушена цялост, запечатани; д/ в сроковете, посочени в офертата-предложение за изпълнение.
3.	Да осигурявам баркод етикети за препоръчаните и за обикновените пощенски пратки за автоматизираното им проследяване в реално време.	
4.	Да осигурявам баркод четци за автоматичната визуализация на уникалния номер на баркод етикетите на обикновените и препоръчаните пощенски пратки и отпечатването им в ежедневните описи за структурите на Възложителя съгласно Приложение №1 към документацията за участие.	
5.	Да попълвам автоматизирано месечните обобщени справки и приемо-предавателни протоколи, които са основание за издаване на фактурите.	
6.	Да предоставям допълнителни услуги „препоръка“ и „обявена стойност“.	
7.	Да предоставям неуниверсална пощенска услуга – пощенски пратки и колетти с „известие за доставяне“ /обратна разписка/.	
8.	Да извършвам връчването на пратки с „известие за доставяне“ /обратна разписка/ лично на адресата срещу подпис, като отбелязвам датата и часа на връчване при спазване на изискванията за връчване, регламентирани в глава VI от ДОПК.	
9.	При невъзможност или затруднение за връчване на пратки с „известие за доставяне“ /обратна разписка/ лично на адресата, да връчвам пратките спазване на изискванията за връчване	а/ за служебен адрес – срещу подпис на лице с месторабота на адреса, като се отбелязват имената, постта/отдела на лицето, или пратката, датата и часа на

Чл.2
от
33ЛД

Чл.2 от
33ЛД

Чл.2 от
33ЛД

Вярно
Дата:
Подпис:

Чл.2 от 33ЛД

BULGARIA, 1463, Sofia, 146-B, Vitosha B
e-mail: sofia@mbm-bg.com, www.mbm-express

ВЪЗЛОЖИТЕЛ С ОРИГИНАЛА

Дата:

Подпис:

	регламентирани в глава VI от ДОПК, както следва:	връчване; б/ за домашен адрес – срещу подпис на член от домакинството, като се отбелязват имената на лицето, получило пратката, връзката му с адресата, датата и часа на връчване.
10.	При невъзможност за връчване на пратката с „известие за доставяне“ /обратна разписка/ при първо посещение, служител на Изпълнителя ще оставя известие, в което ще се посочва телефон за връзка с обслужващ офис на Изпълнителя, за уточняване на времето и начина на доставка на пратката.	
11.	Да връщам за своя сметка недоставените пощенски пратки и колети на адреса на съответната структура на Възложителя, придружени от справка, в която ще посочвам причините за недоставяне. За пощенските пратки и колет с известие за доставяне /обратна разписка/ причините за недоставяне ще се посочват съгласно изискванията, регламентирани в глава VI от ДОПК.	
12.	Да клеймовам и подпечатвам всяко „известие за доставяне“ /обратна разписка/ и да го попълвам ясно и четливо.	
13.	Да връщам всяко „известие за доставяне“ /обратна разписка/ на адресите на Възложителя, посочени в Приложение № 1 към документацията за участие, в срока посочен в т.4.6 от настоящия документ (до 20 дни от датата на клеймото на приемане на пратките с известие за доставяне/обратна разписка) в обслужващия офис.	
14.	Да клеймовам пратките в деня на приемането им в обслужващия офис.	
15.	Да клеймовам ежедневните описи с датата на приемането на пощенските пратки и колет от офисите на Възложителя.	
16.	Да не покривам текстовете, изписани от служители на Възложителя върху плика/опаковката, при обработката на пощенски пратки и колет.	
17.	Своевременно да уведомявам координатора по договора за промени на адреси на получатели на пощенски	

Чл.2
от
ЗЗЛ
Д

Чл.2 от
ЗЗЛД

Чл.2 от ЗЗЛД

Чл.2 от ЗЗЛД

Дата:

Подпис:

	пратки и колети, станали ми известни в процеса на доставка.	
18.	Да приемам само правилно оформени и адресирани пощенски пратки и колети и незабавно да уведомявам писмено по електронен път или на хартиен носител координатора по договора за възникнали проблеми и нередности от страна на представители на Възложителя.	
19.	При поискване от координатора по договора, да му предоставям по електронен път информация за количествата на пощенските пратки и колети и изразходваните средства по структури – Приложение №1 към документацията за участие.	
20.	При поискване от Възложителя да предоставям информация и да изготвям служебни бележки, справки и др. по електронен път и/или на хартиен носител за движението на пощенските пратки и колети и обстоятелствата, при които е извършена/неизвършена доставката /връчването им.	Изпращането на информацията е за сметка на Изпълнителя
21.	Да предоставям на координатора по договора и на упълномощените служители на адресите на Възложителя – Приложение №1 към документацията за участие, актуални списъци с адреси, телефони и имена на служители за контакт в офисите на Изпълнителя по места.	
22.	Да регистрирам електронен адрес за нуждите на НАП, на който служители на Възложителя да могат в реално време да задават въпроси относно статута, движението, доставката, обстоятелствата на връчване на пощенски пратки и колети и др. въпроси, свързани с обекта на обществената поръчка.	
23.	Да предоставям услугите, обект на обществената поръчка, така, че начинът на оформяне и предаване на пощенските пратки и колети от служители на Възложителя да не е определящ за цената и размера на отстъпките.	
24.	Да документирам изпълнението по следния начин:	а/ всяко предаване и/или приемане на пощенски пратки и колети ежедневно ще се отразява в описи. За описите по образец /приложение б/ ще осигурявам на визуализация на

чл.2 от 3ЗЛД

чл.2 от 3ЗЛД

чл.2 от 3ЗЛД

Вярно
Дата:
Подпис:
чл.2 от 3ЗЛД

BULGARIA, 1463, Sofia, 146-B, Vitosha Blvd, 715, Fax: 02 92 70 11 11, e-mail: sofia@mbm.com

Дата:
Подпис:

уникалния номер на баркод етикетите на обикновените и препоръчаните пощенски пратки и отпечатване им в ежедневните описи;
б/ данните в ежедневните описи ще са основание за автоматизирано изготвяните от Изпълнителя ежемесечни приемо - предавателни протоколи;
в/ ежемесечните приемо - предавателни протоколи ще се изготвят от Изпълнителя в 2/два/ индентични оригинални екземпляра по образец /приложение към договора/.
г/ ежемесечните приемо-предавателни протоколи ще се предоставят на координатора по договора след проверка и заверка с подпис и печат от Изпълнителя и след проверка и заверка с подпис от упълномощени представители на Възложителя за всяка от структурите на НАП, посочени при подписване на договора;
д/ до 15-то число на всеки месец да изпращам с придружително писмо на Възложителя ежемесечните приемо-предавателни протоколи в оригинал, в приложение към обобщена месечна справка по образец /приложение към договора/, подписана и подпечатана от Изпълнителя;
е/обобщената месечна справка ще е съставена въз основа на данните от ежемесечните приемо-предавателните протоколи за количествата и стойностите на извършените услуги за всяка от структурите на Възложителя, посочени при подписване на договора, през предходния месец;
ж/ Ще предоставям 2 /два/ броя ежемесечни фактури, издадени въз основа на одобрената от координатора по договора обобщена месечна справка, по една за извършените универсални и неуниверсални пощенски услуги през предходния месец.
з/ Ще издавам фактурите за извършените пощенски услуги през предходния месец след като координаторът по договора е одобрил обобщената месечна справка и

чл.2 от 3ЗЛД

чл.2 от 3ЗЛД

чл.2 от 3ЗЛД

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Дата: ..
Подпис

чл.2 от 3ЗЛД

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
Дата:
Подпис:

	приложените към нея ежесечни приемо-предавателни протоколи и ще ги изпращам на Възложителя с придружително писмо;
--	---

2. Място на изпълнение на поръчката:

Да осъществявам приемането и доставянето на пощенските пратки и колети от и на адресите на Възложителя, посочени в списък - приложение към договора.

3. Срок за изпълнение на поръчката: 24 месеца с начална дата на изпълнение не по-рано от 11.05.2015 г. в случай, че договърът се сключи преди тази дата.

4. Предлагам следните срокове (в дни или часове) за изпълнение на услугите, предмет на поръчката:

4.1. Доставка на вътрешните кореспондентски пратки, както следва:

- с предимство в срок до: 2 (два) дни;
- без предимство в срок до: 3 (три) дни;

4.2. Доставка на международни кореспондентски пратки, както следва:

- с предимство в срок до: 8 (осем) дни;
- без предимство в срок до: 14 (четиринадесет) дни;

4.3. Доставка на малки пакети до 2000 г, както следва:

- с предимство в срок до: 2 (два) дни;
- без предимство в срок до: 3 (три) дни;

4.4. Доставка на вътрешни пощенски колети, както следва:

- с предимство в срок до: 2 (два) дни;
- без предимство в срок до: 3 (три) дни;

4.5. Доставка на международни пощенски колети, както следва:

- с предимство в срок до: 8 (осем) дни;
- без предимство в срок до: 14 (четиринадесет) дни;

4.6. Връщане на известията за доставяне /обратни разписки/ на Възложителя ще се извършва в срок до: 15 (петнадесет) дни съгласно т. 13 от изискванията към изпълнението.

Денят на приемането на пратката не се брои.

5. Срокът на валидност на офертата е 120 (сто и двадесет) календарни дни от крайния срок за подаване на офертите, съгласно обявлението за обществената поръчка.

22.12.2014г.

чл.2 от ЗЗЛД

чл.2 от ЗЗЛД

чл.2 от ЗЗЛД

БЯР
Дата:
Подпис:
чл.2 от ЗЗЛД

чл.2
от
ЗЗЛД

Списък с адресите на Възложителя в градовете, в които са позиционирани
 териториални структури на НАП и на лицата, приемащи и предаващи
 пощенски пратки

	АДРЕСИ НА СТРУКТУРИТЕ НА НАП	ЛИЦА ПРИЕМАЩИ И ПРЕДАВАЩИ ПОЩЕНСКИ ПРАТКИ	ТЕЛЕФОНИ
1	2	3	4
1	ЦУ НА НАП 1000 СОФИЯ, БУЛ. "КНЯЗ ДОНДУКОВ" №52	Чл.2 от ЗЗЛД	02/9859 3570 02/9859 3575 02/9859 3547 02/9859 3560 02/9859 3035
2	ГОЛЕМИ ДАНЪКОПЛАТЦИ И ОСИГУРИТЕЛИ 1000 СОФИЯ, УЛ. „ВРАБЧА“ № 23		02/9859 3903 02/9859 3903 02/9859 3903
3	ДИРЕКЦИЯ „ОБЖАЛВАНЕ И ДАНЪЧНО- ОСИГУРИТЕЛНА ПРАКТИКА“ 8000 БУРГАС, УЛ. „ЦАР ПЕТЪР“ №5Б, ЕТ. 4, СТ. № 7		056/878 251 056/878 272
4	ТД НА НАП БУРГАС 8000 БУРГАС, УЛ. „ЦАР ПЕТЪР“ №5Б		056/878 192
5	ОФИС НА ТД НА НАП БУРГАС 8800 СЛИВЕН УЛ. „ГЕН. СТОЛИПИН“ № 19		a 044/610 101 044/610 210
6	ОФИС НА ТД НА НАП БУРГАС 8600 ЯМБОЛ УЛ. "ТЪРГОВСКА" №2		046 686 222 046 686 201

ВЕРНО С ОРИГИНАЛА
 Дата:
 Подпис:

Чл.2 от ЗЗЛД

7	ДИРЕКЦИЯ „ОБЖАЛВАНЕ И ДАНЪЧНО-ОСИГУРИТЕЛНА ПРАКТИКА“ 9000 ВАРНА БУЛ. „ОСМИ ПРИМОРСКИ ПОЛК“ №128	Чл.2 от ЗЗЛД	052/ 360 433
8	ТД НА НАП ВАРНА 9000 ВАРНА БУЛ. „ОСМИ ПРИМОРСКИ ПОЛК“ №128		052/360 477 052/360 960
9	ОФИС НА ТД НА НАП ВАРНА 9300 ДОБРИЧ УЛ. „НЕЗАВИСИМОСТ“ № 7		058/653 518 058/653 514
10	ОФИС НА ТД НА НАП ВАРНА 7200 РАЗГРАД ПЛ. „НЕЗАВИСИМОСТ“ №1		084/617 102 084/617 201
11	ОФИС НА ТД НА НАП ВАРНА 7002 РУСЕ УЛ. "МАЙОР УЗУНОВ" №19		082/808 100 082/ 808 218 082/ 808 208
12	ОФИС НА ТД НА НАП ВАРНА 9700 ШУМЕН ПЛ. „ОСВОБОЖДЕНИЕ“ № 2		054/ 856 300 054/ 856 250
13	ОФИС НА ТД НА НАП ВАРНА 7700 ТЪРГОВИЩЕ „ПЛ. СВОБОДА“ №1		0601/ 690 11 0601/ 690 483
14	ОФИС НА ТД НА НАП ВАРНА 7500 СИЛИСТРА, УЛ. "ГЕН. СКОБЕЛЕВ" №8		086/815 301 086/815 204 086/815 406
15	ДИРЕКЦИЯ „ОБЖАЛВАНЕ И ДАНЪЧНО-ОСИГУРИТЕЛНА ПРАКТИКА“ 5000 В. ТЪРНОВО, ПЛ. „ЦЕНТЪР“ №2, ЕТ. 4, СТ. 403		062/617 205 062/617 204
16	ТД НА ТД НА НАП В. ТЪРНОВО 5000 В. ТЪРНОВО, ПЛ. „ЦЕНТЪР“ №2, СТ. 106		062/617 107 062/617 186 ф.062/625 987 062/617 107 062/617 186
17	ОФИС НА ТД НА НАП В.ТЪРНОВО 5500 ЛОВЕЧ УЛ. „ТЪРГОВСКА“ № 43		068/685 121 068/600 291 068/685 101
18	ОФИС НА ТД НА НАП В.ТЪРНОВО 3400 МОНТАНА УЛ. „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ“ № 11		096/390 105 ф. 096/390 106

Чл.2 от ЗЗЛД

ВЕРНО С ОРИГИНАЛА
Дата:
Подпис:

19	ОФИС НА ТД НА НАП В.ТЪРНОВО 3700 ВИДИН УЛ. „ШЕСТИ СЕПТЕМВРИ” № 12	Чл.2 от ЗЗЛД	094/690 450 ф. 094/690 459
20	ОФИС НА ТД НА НАП В.ТЪРНОВО 3000 ВРАЦА УЛ. „ВАСИЛ КЪНЧОВ” № 86		ф.092/620 347 092/6684 103 092/620 103
21	ОФИС НА ТД НА НАП В.ТЪРНОВО 5300 ГАБРОВО УЛ. „АПРИЛОВСКА” № 7		066/815 201 066/815 138 066/815 188 ф. 066/800 710
22	ОФИС НА ТД НА НАП В.ТЪРНОВО 5800 ПЛЕВЕН УЛ. „ДОЙРАН” №43		064/898 300 ф. 064/800 738
23	ДИРЕКЦИЯ „ОБЖАЛВАНЕ И ДАНЪЧНО- ОСИГУРИТЕЛНА ПРАКТИКА” 4004 ПЛОВДИВ, УЛ.„СКОПИЕ” № 106		032/935 741
24	ТД НА НАП ПЛОВДИВ 4004 ПЛОВДИВ, УЛ.„СКОПИЕ” № 106		032/935 454
25	ТД НА НАП ПЛОВДИВ 4004 ПЛОВДИВ, УЛ.„СКОПИЕ” № 106 Блок II		032/935 107
26	ТД НА НАП ПЛОВДИВ 4002 ПЛОВДИВ, УЛ.„ЧЕРНИШЕВСКИ” №3		032/908 347 032/908 240 032/908 240
27	ОФИС НА ТД НА НАП ПЛОВДИВ 6600 КЪРДЖАЛИ УЛ. „ДЕСПОТ СЛАВ” №1		0361/66381 0361/ 66 300 ф. 0361/ 66 381
28	ОФИС НА ТД НА НАП ПЛОВДИВ 4400 ПАЗАРДЖИК УЛ. „АСЕН ЗЛАТАРОВ” № 7		034/ 403 222
29	ОФИС НА ТД НА НАП ПЛОВДИВ 4700 СМОЛЯН БУЛ. „БЪЛГАРИЯ” № 12		0301/60 201
30	ОФИС НА ТД НА НАП ПЛОВДИВ 6000 СТАРА ЗАГОРА УЛ. „КЕНАЛИ” № 1.		042/692 490

ВЕРНО С ОРИГИНАЛА
Дата:
Подпис:

Чл.2 от ЗЗЛД

31	ОФИС НА ТД НА НАП ПЛОВДИВ 6300 ХАСКОВО ПЛ. „СВОБОДА” № 2	чл.2 от ЗЗЛД	038/609 231 038/609 220
32	ДИРЕКЦИЯ „ОБЖАЛВАНЕ И ДАНЪЧНО- ОСИГУРИТЕЛНА ПРАКТИКА” 1000 СОФИЯ УЛ. „АКСАКОВ” № 21		02/9859 3734 02/9859 3705 02/9859 3707
33	ТД НА НАП СОФИЯ 1000 СОФИЯ УЛ. „АКСАКОВ” № 21		02/9859 3813 02/9859 3811 02/9859 3811
34	СРЕДНИ ДАНЪКОПЛАТЦИ И ОСИГУРИТЕЛИ 1000 СОФИЯ УЛ. „ГЕН. ГУРКО” № 12		02/9859 6086 02/9859 6081
35	ТД НА НАП СОФИЯ ОФИС ЦЕНТЪР 1000 СОФИЯ УЛ. „ШЕСТИ СЕПТЕМВРИ” №10		02/9859 6302 02/9859 6311
36	ТД НА НАП СОФИЯ ОФИС КРАСНО СЕЛО 1606 СОФИЯ БУЛ. „МАКЕДОНИЯ” №3		02/9150 451 02/9150 465
37	ТД НА НАП СОФИЯ ОФИС ВЪЗРАЖДАНЕ 1309 СОФИЯ БУЛ. „ДИМИТЪР ПЕТКОВ” №107		02/81 200 39 02/81 200 31
38	ТД НА НАП СОФИЯ ОФИС ОБОРИЩЕ 1504 СОФИЯ УЛ. „СИЛИСТРА” №8		02/9211 829
39	ТД НА НАП СОФИЯ ОФИС СЕРДИКА 1202 СОФИЯ БУЛ. „КН. МАРИЯ ЛУИЗА” № 88		02/8130 611
40	ТД НА НАП СОФИЯ ОФИС ПОДУЕНЕ 1517 СОФИЯ УЛ. „КОНСТАНТИН ФОТИНОВ” № 2		02/9655 820 02/9655 821

чл.2 от ЗЗЛД

ВЪЗНЕС С ОРИГИНАЛ
Дата:
Получено:

41	ТД НА НАП СОФИЯ ОФИС КРАСНА ПОЛЯНА 1330 СОФИЯ БУЛ. „ВЪСКРЕСЕНИЕ” № 1А	Чл.2 от ЗЗЛД	02/8129 115
42	ТД НА НАП СОФИЯ ОФИС ИЛИНДЕН 1309 СОФИЯ КВ. „ЗАХАРНА ФАБРИКА”, УЛ. БИЛЯНИНИ ИЗВОРИ №10, БЛ. 51А, ВХ.Б		02/9217 813
43	ТД НА НАП СОФИЯ ОФИС НАДЕЖДА 1220 СОФИЯ УЛ. „ИЛИЯНСКО ШОСЕ” №8		02/8927 621 02/8927 622
44	ТД НА НАП СОФИЯ ОФИС ИЗТОК 1574 СОФИЯ БУЛ. „ШИПЧЕНСКИ ПРОХОД” № 69 А		02/9703 438
45	ТД НА НАП СОФИЯ ОФИС МЛАДОСТ 1784 СОФИЯ БУЛ. „ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ” № 111		02/9760 422 02/9760 423
46	ТД НА НАП СОФИЯ ОФИС ВИТОША 1618 СОФИЯ БУЛ. „ЦАР БОРИС III” № 215		02/9179 100
47	ТД НА НАП СОФИЯ ОФИС ОВЧА КУПЕЛ 1618 СОФИЯ БУЛ. „ЦАР БОРИС III” № 136		02/8189 865 02/8189 866
48	ТД НА НАП СОФИЯ ОФИС ЛЮЛИН 1336 СОФИЯ БУЛ. „ЗАХАРИ СТОЯНОВ” № 15		02/9211 723 02/9211 733
49	ТД НА НАП СОФИЯ ОФИС СОФИЯ ОБЛАСТ 1040 СОФИЯ БУЛ. „ВИТОША № 6”		02/933 40 53 02/987 53 37
50	ТД НА НАП СОФИЯ ОФИС СВОГЕ 2260 СВОГЕ УЛ „АЛЕКСАНДЪР СТОМБОЛИЙСКИ” № 3		0726/23105 0726/22467
51	ТД НА НАП СОФИЯ ОФИС ИХТИМАН 2050 ИХТИМАН УЛ. ” ПОЛКОВНИК ДРАНГОВ” № 4		0724/82 367 0724/82 558
52	ТД НА НАП СОФИЯ ОФИС САМОКОВ 2000 САМОКОВ УЛ. „МАКЕДОНИЯ” № 34		0722/68 319 0722/66 319

БУРНО С ОРИГИНАЛА
 Дата:
 Подпис:

Чл.2 от ЗЗЛД

53	ТД НА НАП СОФИЯ ОФИС БОТЕВГРАД 2140 БОТЕВГРАД БУЛ. „ ТРЕТИ МАРТ” №61	чл.2 от ЗЗЛД	0722/68 168 0722/68 319
54	ТД НА НАП СОФИЯ ОФИС КОСТИНБРОД 2230 КОСТИНБРОД УЛ. „СЛАВЯНСКА” №23 А		0721/66 250
55	ТД НА НАП СОФИЯ ОФИС ЕЛИН ПЕЛИН 2100 ЕЛИН ПЕЛИН ПЛ. „НЕЗАВИСИМОСТ” № 1		0725/60 400
56	ТД НА НАП СОФИЯ ОФИС ПИРДОП 2070 ПИРДОП УЛ. „ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ” № 39		07181/56509
57	ТД НА НАП СОФИЯ ОФИС БЛАГОЕВГРАД 2700 БЛАГОЕВГРАД УЛ. „ГЪОРЧЕ ПЕТРОВ” №2		073/889 259 073/889 258
58	ТД НА НАП СОФИЯ ОФИС САНДАНСКИ 2800 САНДАНСКИ „БУЛ. СВОБОДА” №3		0746/30 542
59	ТД НА НАП СОФИЯ ОФИС ПЕТРИЧ 2850 ПЕТРИЧ УЛ. „ЦАР БОРИС III” № 11		0745/66 596
60	ТД НА НАП СОФИЯ ОФИС РАЗЛОГ 2760 РАЗЛОГ УЛ. „ПРЕОБРАЖЕНИЕ” № 1		0747/80 225
61	ТД НА НАП СОФИЯ ОФИС ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ 2900 ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ УЛ. „ТЪРГОВСКА” № 20		0751/ 60 388
62	ТД НА НАП СОФИЯ ОФИС КЮСТЕНДИЛ 2500 КЮСТЕНДИЛ УЛ. „ДЕМОКРАЦИЯ” № 55		078/ 559 101
63	ТД НА НАП СОФИЯ ОФИС ПЕРНИК 2300 ПЕРНИК ПЛ. „СВЕТИ ИВАН РИЛСКИ” № 1 Б		076/647 110
64	УЦ НА НАП БАНКЯ 1320 БАНКЯ, ул.„СВ.СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ” № 31		02/997 70 92
65	УЦ НА НАП БОРОВЕЦ 2010 К.К. БОРОВЕЦ, ОБЩИНА САМОКОВ		0750/322 48 0750/322 52

чл.2 от ЗЗЛД

ВЪВЕДЕН С ОРИГИНАЛА
Дата:
Подпис:

66	УБ НА НАП ПОМОРИЕ 8200 ПОМОРИЕ, ул. " ПАЗАРНА " № 2	Чл.2 от ЗЗЛД	0596/24 891
67	УБ НА НАП ДОСПАТ 4831 ДОСПАТ, ул. ОРФЕЙ" №17		03045/2133 03045/2067

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Чл.2 от ЗЗЛД

.....
/Гавраил Забургов-
Главен секретар на НАП/

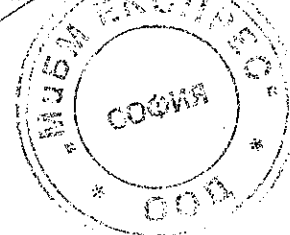
Директор на дирекция БФ:

Чл.2 от ЗЗЛД

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Чл.2 от ЗЗЛД

„МИБМ ЕКСПРЕС“ ООД/



Съгласували:

ВЪРТИО С ОРИГИНАЛА
Дата:
Полпис:

Чл.2 от ЗЗЛД

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

ОТНОСНО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„Обслужване на общата кореспонденция на НАП и
куриерски услуги“**
разделена в две самостоятелно обособени позиции, както
следва:

- Обособена позиция № 1: „Обслужване на
общата кореспонденция на НАП чрез осъществяване
на универсални и неуниверсални пощенски услуги по
смисъла на Закона за пощенските услуги“

чл.2 от
ЗЗЛД

чл.2 от ЗЗЛД

гр. София, декември 2014г.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

чл.2 ст 3ЗЛД

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Дата:

Подпис:

Образец!

ДО
ГЛАВНИЯ СЕКРЕТАР
НА НАЦИОНАЛНАТА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Обслужване на общата кореспонденция на НАП и куриерски услуги в две самостоятелно обособени позиции“
по обособена позиция № 1 „Обслужване на общата кореспонденция на НАП чрез осъществяване на универсални и неуниверсални пощенски услуги по смисъла на Закона за пощенските услуги /ЗПУ/“

От **„МиБМ Експрес“** ООД с адрес на управление: гр. София 1202, ул. „Струма“ №3Б, регистрирано по ф.д. 3225/2005 г. на Софийски градски съд, адрес за кореспонденция: гр. София 1463, Бизнес център България, бул. „Витоша“ № 146, вх. Б, ет.5, тел: 02/8051715, факс: 02/8051717, e-mail: sofia@mbm-bg.com, ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК: 131394882

чл.2
от
ЗЗЛД

чрез чл.2 от ЗЗЛД адрес за кореспонденция гр. София, бул. „Витоша“ 146, вх. Б, ет. 5, тел: 02/8051715, факс: 02/8051717, e-mail: sofia@mbm-bg.com

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ГЛАВЕН СЕКРЕТАР,

Съгласно публикувано в електронната страница на Агенция по обществени поръчки обявление на Национална агенция за приходите за открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Обслужване на общата кореспонденция на НАП и куриерски услуги в две самостоятелно обособени позиции“**, открита с Решение № РЦУ - 164/26.11.2014 г. на Главния секретар на НАП и след като се запознах с условията за участие, съгласно утвърдената документация, приемам да изпълня обществената поръчка по обособена позиция № 1 **„Обслужване на общата кореспонденция на НАП чрез осъществяване на универсални и неуниверсални пощенски услуги по смисъла на Закона за пощенските услуги /ЗПУ/“**, съгласно изискванията на Възложителя, като предоставям на вниманието Ви следното ценово предложение:

Предлагани цени по Обособена позиция № 1: „Обслужване на общата кореспонденция на НАП чрез осъществяване на универсални и неуниверсални пощенски услуги по смисъла на Закона за пощенските услуги /ЗПУ/“:

1. Цени на вътрешни кореспондентски пратки до 50 г, както следва:

1.1. без предимство	0.36 (тридесет и шест стотинки) лева	чл.2 от ЗЗЛД
1.2. с предимство	0.38 (тридесет и осем стотинки) лева	
Сбор от цената без предимство и цената с предимство	0.74 (седемдесет и четири стотинки) лева	
Средна цена на вътрешни кореспондентски пратки до 50г без предимство и с предимство	0.37 (тридесет и седем стотинки) лева	

чл.2 от
ЗЗЛД

чл.2 от ЗЗЛД

чл.2 от ЗЗЛД

BULGARIA, 1463 Sofia,
e-mail: Sofia@mbm.bg

8051715
mbmexp

КОПИЮ С ОРИГИНАЛА
Дата: _____
Подпис: _____

ТА
2

Забележка: Средната цена на вътрешни кореспондентски пратки до 50 г без предимство и с предимство се изчислява от участника по следния начин: **сборът** от посочените в позициите **1.1. и 1.2.** цени на вътрешна кореспондентска пратка до 50 г без предимство и на вътрешна кореспондентска пратка до 50 г с предимство **се дели** на броя позиции, в случая - **на 2.**

2. Цени на вътрешни кореспондентски пратки от 51 г до 2000 г, както следва:

2.1. от 51 г до 100 г	2.1.1. без предимство 2.1.2. с предимство	2.1.1. 0.36 (тридесет и шест стотинки) лева 2.1.2. 0.38 (тридесет и осем стотинки) лева
2.2. от 101 г до 150 г	2.2.1. без предимство 2.2.2. с предимство	2.2.1. 0.36 (тридесет и шест стотинки) лева 2.2.2. 0.38 (тридесет и осем стотинки) лева
2.3. от 151 г до 250 г	2.3.1. без предимство 2.3.2. с предимство	2.3.1. 0.36 (тридесет и шест стотинки) лева 2.3.2. 0.38 (тридесет и осем стотинки) лева
2.4. от 251 г до 350 г	2.4.1. без предимство 2.4.2. с предимство	2.4.1. 0.36 (тридесет и шест стотинки) лева 2.4.2. 0.38 (тридесет и осем стотинки) лева
2.5. от 351 г до 500 г	2.5.1. без предимство 2.5.2. с предимство	2.5.1. 0.36 (тридесет и шест стотинки) лева 2.5.2. 0.38 (тридесет и осем стотинки) лева
2.6. от 501 г до 1000 г	2.6.1. без предимство 2.6.2. с предимство	2.6.1. 0.36 (тридесет и шест стотинки) лева 2.6.2. 0.38 (тридесет и осем стотинки) лева
2.7. от 1001 г до 2000 г	2.7.1. без предимство 2.7.2. с предимство	2.7.1. 0.36 (тридесет и шест стотинки) лева 2.7.2. 0.38 (тридесет и осем стотинки) лева
Сбор от цените без предимство и цените с предимство		5.18 (пет лева и осемнадесет стотинки ст.) лева
Средна цена на вътрешни кореспондентски пратки от 51 г до 2000 г без предимство и с предимство		0.37 (тридесет и седем стотинки) лева

чл.2
от
ЗЗЛД

Забележка: Средната цена на вътрешни кореспондентски пратки от 51 г до 2000 г без предимство и с предимство се изчислява от участника по следния начин: **сборът** от посочените в позиции **от 2.1. до 2.7.** цени на вътрешни кореспондентски пратки от 51 г до 2000 г без предимство и цени на вътрешни кореспондентски пратки от 51 г до 2000 г с предимство **се дели** на броя позиции, в случая - **на 14.**

чл 2 от ЗЗЛД

чл.2 от ЗЗЛД

ВЪРНО С

Дата:
Подпис:

чл.2 от ЗЗЛД

Дата:
Подпис:

3. Цени на международни кореспондентски пратки до 2000 г, както следва:

Теглови стъпки на кореспондентски пратки	Съседни държави		Европейски държави		Държави извън Европа	
	без предимство	с предимство	без предимство	с предимство	без предимство	с предимство
3.1. до 50 г	3.1.1. 1.10 (един лев и десет ст.) лева	3.1.2. 1.65 (един лев и шестдесет и пет ст.) лева	3.1.1. 1.35 (един лев и тридесет и пет ст.) лева	3.1.2. 2.05 (два лева и пет ст.) лева	3.1.1. 2.05 (два лева и пет ст.) лева	3.1.2. 3.05 (три лева и пет ст.) лева
3.2. от 51 до 100 г	3.2.1. 1.70 (един лев и седемдесет ст.) лева	3.2.2. 2.55 (два лева и петдесет и пет ст.) лева	3.2.1. 2.10 (два лева и десет ст.) лева	3.2.2. 3.15 (три лева и петнадесет ст.) лева	3.2.1. 2.90 (два лева и деветдесет ст.) лева	3.2.2. 4.35 (четири лева и тридесет и пет ст.) лева
3.3. от 101 до 150 г	3.3.1. 3.20 (три лева и двадесет ст.) лева	3.3.2. 4.80 (четири лева и осемдесет ст.) лева	3.3.1. 3.70 (три лева и седемдесет ст.) лева	3.3.2. 5.55 (пет лева и петдесет и пет ст.) лева	3.3.1. 5.60 (пет лева и шестдесет ст.) лева	3.3.2. 8.40 (осем лева и четиридесет ст.) лева
3.4. от 151 до 250 г	3.4.1. 3.20 (три лева и двадесет ст.) лева	3.4.2. 4.80 (четири лева и осемдесет ст.) лева	3.4.1. 3.70 (три лева и седемдесет ст.) лева	3.4.2. 5.55 (пет лева и петдесет и пет ст.) лева	3.4.1. 5.60 (пет лева и шестдесет ст.) лева	3.4.2. 8.40 (осем лева и четиридесет ст.) лева
3.5. от 251 до 350 г	3.5.1. 4.00 (четири лева)	3.5.2. 6.00 (шест лева)	3.5.1. 4.90 (четири лева и деветдесет ст.) лева	3.5.2. 7.75 (седем лева и седемдесет и пет ст.) лева	3.5.1. 7.20 (седем лева и двадесет ст.) лева	3.5.2. 10.80 (десет лева и осемдесет ст.) лева
3.6. от 351 до 500 г	3.6.1. 5.40 (пет лева и четиридесет ст.) лева	3.6.2. 8.10 (осем лева и десет ст.) лева	3.6.1. 7.05 (седем лева и пет ст.) лева	3.6.2. 12.08 (дванадесет лева и осем ст.) лева	3.6.1. 9.95 (девет лева и деветдесет и пет ст.) лева	3.6.2. 14.88 (четиринадесет лева и осемдесет и осем ст.) лева
3.7. от 501 до 1000 г	3.7.1. 8.40 (осем лева и четиридесет ст.) лева	3.7.2. 12.70 (дванадесет лева и седемдесет ст.) лева	3.7.1. 10.20 (десет лева и двадесет ст.) лева	3.7.2. 17.00 (седемнадесет лева)	3.7.1. 14.50 (четиринадесет лева и петдесет ст.) лева	3.7.2. 21.75 (двадесет и един лева и седемдесет и пет ст.) лева
3.8. от 1001 до 2000 г	3.8.1. 15.00 (петнадесет лева)	3.8.2. 22.50 (двадесет и два лева и петдесет ст.) лева	3.8.1. 19.00 (деветнадесет лева)	3.8.2. 28.50 (двадесет и осем лева и петдесет ст.) лева	3.8.1. 22.00 (двадесет и два лева)	3.8.2. 33.00 (тридесет и три лева)

чл.2
от
33Л
Д

4. Цени на малки пакети до 2000 г, както следва :

4.1. до 100 г	4.1.1. без предимство 4.1.2. с предимство	4.1.1. 0.60 (шестдесет стотинки) лева 4.1.2. 0.80 (осемдесет стотинки) лева
4.2. от 101 г до 250 г	4.2.1. без предимство 4.2.2. с предимство	4.2.1. 0.75 (седемдесет и пет стотинки) лева 4.2.2. 1.00 (един лев)
4.3. от 251 г до 500 г	4.3.1. без предимство 4.3.2. с предимство	4.3.1. 0.95 (деветдесет и пет стотинки) лева 4.3.2. 1.30 (един лев и тридесет стотинки) лева
4.4. от 501 г до 1000 г	4.4.1. без предимство 4.4.2. с предимство	4.4.1. 1.20 (един лев и двадесет стотинки) лева 4.4.2. 1.60 (един лев и шестдесет стотинки) лева

чл.2
от
33Л
Д

чл.2 от 33ЛД

чл.2 от 33ЛД

чл.2 от 33ЛД

BULGARIA, 1463, Sofia, 146-B, V
e-mail: sofia@brn-express.com

8051715, Fax: 8051715
brn-express.com

ВЪРНО
Дата:
Подпис:

Дата:
Подпис:

СО С ОРИГИНАЛА

4.5. от 1001 г до 2000 г	4.5.1. без предимство	4.5.1. 1.40 (един лев и четиридесет стотинки) лева
	4.5.2. с предимство	4.5.2. 1.90 (един лев и деветдесет стотинки) лева

5. Цени на колетни до 20 кг., както следва :

5.1. Цени на вътрешни колетни пратки:

Теглови стъпки на колетни пратки	Цена, когато населеното място на подаването и доставянето е едно и също	Цена, когато населеното място на подаването е различно от това на доставянето	Чл.2 от 33ЛД	
5.1.1. до 1 кг	без предимство - 1.15 (един лев и петнадесет стотинки) лева с предимство 1.15 (един лев и петнадесет стотинки) лева	без предимство - 2.15 (два лева и петнадесет стотинки) лева с предимство - 2.15 (два лева и петнадесет стотинки) лева	Чл.2 от 33ЛД	
5.1.2. над 1 до 3 кг	без предимство - 1.45 (един лев и четиридесет и пет стотинки) лева с предимство 1.45 (един лев и четиридесет и пет стотинки) лева	без предимство - 2.45 (два лева и четиридесет и пет стотинки) лева с предимство - 2.45 (два лева и четиридесет и пет стотинки) лева		
5.1.3. над 3 до 5 кг	без предимство - 1.75 (един лев и седемдесет и пет стотинки) лева с предимство - 1.75 (един лев и седемдесет и пет стотинки) лева	без предимство - 2.75 (два лева и седемдесет и пет стотинки) лева с предимство - 2.75 (два лева и седемдесет и пет стотинки) лева		
5.1.4. над 5 до 7 кг	без предимство - 2.05 (два лева и пет стотинки) лева с предимство - 2.05 (два лева и пет стотинки) лева	без предимство - 3.05 (три лева и пет стотинки) лева с предимство - 3.05 (три лева и пет стотинки) лева		
5.1.5. над 7 до 10 кг	без предимство - 2.35 (два лева и тридесет и пет стотинки) лева с предимство - 2.35 (два лева и тридесет и пет стотинки) лева	без предимство - 3.35 (три лева и тридесет и пет стотинки) лева с предимство - 3.35 (три лева и тридесет и пет стотинки) лева		
5.1.6. над 10 до 15 кг	без предимство - 2.85 (два лева осемдесет и пет стотинки) лева с предимство - 2.85 (два лева осемдесет и пет стотинки) лева	без предимство - 3.85 (три лева осемдесет и пет стотинки) лева с предимство - 3.85 (три лева осемдесет и пет стотинки) лева		Чл.2 от 33ЛД
5.1.7. над 15 до 20 кг	без предимство - 3.85 (три лева осемдесет и пет стотинки) лева с предимство - 3.85 (три лева осемдесет и пет стотинки) лева	без предимство - 4.85 (четири лева осемдесет и пет стотинки) лева с предимство - 4.85 (четири лева осемдесет и пет стотинки) лева		

Чл.2 от 33ЛД

Чл.2 от 33ЛД

ВЪРНО

Чл.2 от 33ЛД

Дата: ...

Подпис: ...

GARIA, 1463, Sofia, 146-B, Vitosha B

1715, Fax:

e-mail: sofia@mbm-bg.com, web: www.mbm-express.com

ВЪРНО С ОРИГИНАЛА

Дата: ...

Подпис: ...

5.2. Цени на международни колетни пратки:

Теглови стъпки на колетни пратки	ЗОНИ (Цена в лева)		
	Съседни държави	Европейски държави	Държави извън Европа
5.2.1. до 1 кг	без предимство - 20.00 (двадесет лева) с предимство - 20.00 (двадесет лева)	без предимство - 26.00 (двадесет и шест лева) с предимство - 26.00 (двадесет и шест лева)	без предимство - 36.00 (тридесет и шест лева) с предимство - 36.00 (тридесет и шест лева)
5.2.2. от 1 до 2 кг	без предимство - 23.00 (двадесет и три лева) с предимство - 23.00 (двадесет и три лева)	без предимство - 33.00 (тридесет и три лева) с предимство - 33.00 (тридесет и три лева)	без предимство - 47.00 (четиридесет и седем лева) с предимство - 47.00 (четиридесет и седем лева)
5.2.3. от 2 до 3 кг	без предимство - 27.00 (двадесет и седем лева) с предимство - 27.00 (двадесет и седем лева)	без предимство - 37.00 (тридесет седем лева) с предимство - 37.00 (тридесет седем лева)	без предимство - 58.00 (петдесет и осем лева) с предимство - 58.00 (петдесет и осем лева)
5.2.4. от 3 до 4 кг	без предимство - 30.00 (тридесет лева) с предимство - 30.00 (тридесет лева)	без предимство - 46.00 (четиридесет и шест лева) с предимство - 46.00 (четиридесет и шест лева)	без предимство - 69.00 (шестдесет и девет лева) с предимство - 69.00 (шестдесет и девет лева)
5.2.5. от 4 до 5 кг	без предимство - 30.00 (тридесет лева) с предимство - 30.00 (тридесет лева)	без предимство - 52.00 (петдесет и два лева) с предимство - 52.00 (петдесет и два лева)	без предимство - 80.00 (осемдесет лева) с предимство - 80.00 (осемдесет лева)
5.2.6. от 5 до 6 кг	без предимство - 36.00 (тридесет и шест лева) с предимство - 36.00 (тридесет и шест лева)	без предимство - 57.00 (петдесет и седем лева) с предимство - 57.00 (петдесет и седем лева)	без предимство - 91.00 (деветдесет и един лева) с предимство - 91.00 (деветдесет и един лева)
5.2.7. от 6 до 7 кг	без предимство - 39.00 (тридесет и девет лева) с предимство - 39.00 (тридесет и девет лева)	без предимство - 62.00 (шестдесет и два лева) с предимство - 62.00 (шестдесет и два лева)	без предимство - 102.00 (сто и два лева) с предимство - 102.00 (сто и два лева)
5.2.8. от 7 до 8 кг	без предимство - 42.00 (четиридесет и два лева) с предимство -	без предимство - 70.00 (седемдесет лева) с предимство -	без предимство - 113.00 (сто и тринадесет лева) с предимство -

Чл.2
от
33ЛД

Чл.2
от
33ЛД

Чл.2 от 33ЛД

Чл.2 от 33ЛД

Чл.2 от 33ЛД

BULGARIA, 1463, Sofia, 146-B, V
e-mail: sofia@m

051715, Fax
m-express.co

ВАЖНО С ОРИГИНАЛА
Дата:
Подпис:

	42.00 (четиридесет и два лева)	70.00 (седемдесет лева)	113.00 (сто и тринадесет лева)	
5.2.9. от 8 до 9 кг	без предимство - 44.00 (четиридесет и четири лева) с предимство - 44.00 (четиридесет и четири лева)	без предимство - 75.00 (седемдесет и пет лева) с предимство - 75.00 (седемдесет и пет лева)	без предимство - 136.00 (сто тридесет и шест лева) с предимство - 136.00 (сто тридесет и шест лева)	
5.2.10. от 9 до 10 кг	без предимство - 46.00 (четиридесет и шест лева) с предимство - 46.00 (четиридесет и шест лева)	без предимство - 82.00 (осемдесет и два лева) с предимство - 82.00 (осемдесет и два лева)	без предимство - 147.00 (сто четиридесет и седем лева) с предимство - 147.00 (сто четиридесет и седем лева)	чл.2 от 33ЛД
5.2.11. от 10 до 11кг	без предимство - 48.00 (четиридесет и осем лева) с предимство - 48.00 (четиридесет и осем лева)	без предимство - 88.00 (осемдесет и осем лева) с предимство - 88.00 (осемдесет и осем лева)	без предимство - 158.00 (сто петдесет и осем лева) с предимство - 158.00 (сто петдесет и осем лева)	
5.2.12. от 11 до 12кг	без предимство - 52.00 (петдесет и два лева) с предимство - 52.00 (петдесет и два лева)	без предимство - 93.00 (деветдесет и три лева) с предимство - 93.00 (деветдесет и три лева)	без предимство - 169.00 (сто шестдесет и девет лева) с предимство - 169.00 (сто шестдесет и девет лева)	
5.2.13. от 12 до 13 кг	без предимство - 56.00 (петдесет и шест лева) с предимство - 56.00 (петдесет и шест лева)	без предимство - 98.00 (деветдесет и осем лева) с предимство - 98.00 (деветдесет и осем лева)	без предимство - 180.00 (сто и осемдесет лева) с предимство - 180.00 (сто и осемдесет лева)	
5.2.14. от 13 до 14 кг	без предимство - 60.00 (шестдесет лева) с предимство - 60.00 (шестдесет лева)	без предимство - 103.00 (сто и три лева) с предимство - 103.00 (сто и три лева)	без предимство - 202.00 (двеста и два лева) с предимство - 202.00 (двеста и два лева)	
5.2.15. от 14 до 15 кг	без предимство - 62.00 (шестдесет и два лева) с предимство - 62.00 (шестдесет и два лева)	без предимство - 110.00 (сто и десет лева) с предимство - 110.00 (сто и десет лева)	без предимство - 223.00 (двеста двадесет и три лева) с предимство - 223.00 (двеста двадесет и три лева)	чл.2 от 33ЛД
5.2.16. от 15 до 20 кг	без предимство - 72.00 (седемдесет и два лева) с предимство - 72.00 (седемдесет и два лева)	без предимство - 140.00 (сто и четиридесет лева) с предимство - 140.00 (сто и четиридесет лева)	без предимство - 253.00 (двеста петдесет и три лева) с предимство - 253.00 (двеста петдесет и три лева)	

чл.2 от 33ЛД

чл.2 от 33ЛД

чл.2 от 33ЛД

КОПИО С ОРИГИНАЛА

Дата:

Подпис:

6. Цена на услуга „препоръка“: 0.36 (тридесет и шест стотинки) лева. ✓

7. Цена на услуга „известие за доставяне“ /обратна разписка/: 0.36 (тридесет и шест стотинки) лева без ДДС. ✓

Средна цена на услуги „известие за доставяне“ /обратна разписка/ и „препоръка“: 0.36 (тридесет и шест стотинки) лева. ✓

Забележка: Средната цена на услугите „известие за доставяне“ /обратна разписка/ и „препоръка“ се изчислява от участника по следния начин: **сборът** от посочените цени в т. 6 на услугата „препоръка“ и в т. 7 на услугата „известие за доставяне“ /обратна разписка/ без ДДС се дели на 2.

8. Цена на услуга „обявена стойност“ /съгласно приложените към ценовата оферта Общи условия на участника/: 0.50 (петдесет стотинки) лева без ДДС;

9. Цена на услуга „прием и доставка на адрес“: 16.67 (шестнадесет лева и шестдесет и седем стотинки) лева без ДДС;

10. Процент отстъпка от общата стойност на предоставените универсални пощенски услуги по месечна обобщена справка: 9 (девет процента) %. ✓

11. Процент отстъпка от общата стойност без ДДС на предоставените неуниверсални пощенски услуги „известие за доставяне“ /обратна разписка/ и „прием и доставка на адрес“ по месечна обобщена справка: 8 (осем процента) %. ✓

В предложените цени са включени всички разходи по транспортиране, товарене и разтоварване на пощенските пратки от и/или на адресите на Възложителя.

Услугите, предмет на обществената поръчка, се предоставят така, че начинът на оформяне, подреждане и обработване на пощенските пратки от служителите на Възложителя /лицоване или по възходящ ред на пощенския код или др., в това число облепване на пликете или на „известията за доставка“ с баркод или др./ да не е определящ за цената и да не се отразява на размера на отстъпките.

22.12.2014г.

С УВАЖЕНИЕ:

Забележки:

Настоящата оферта се поставя в плик с надпис „№ 5 – предлагана цена“.

Предложените цени са обвързващи за целия срок на изпълнение на поръчката.

Ценовото предложение се попълва четливо и без зачерквания

Предлаганата цена следва да се посочват в лева, закръглени до стотинка.

При разминаване на цена изписана с думи и цена с цифри се приема цена изписана с думи.

При несъответствие между посочените единични цени и общите сборни цени и/или средните цени, ще се вземат предвид единичните цени, като комисията направи съответните преизчисления.

чл.2 от
ЗЗЛД

чл.2 от ЗЗЛД

ЧЛ.2 ОТ ЗЗЛД
ЧЛ.2 ОТ ЗЗЛД

№ по ред	изходящ номер на НАП за препоръчани пратки с ИД	бар код на	№ по ред	изходящ номер на НАП за обикновени пратки	бар код на
ЗА СОФИЯ					
1			1		
2			2		
3			3		
4			4		
5			5		
6			6		
7			7		
8			8		
9			9		
10			10		
ЗА СТРАНАТА					
1			1		
2			2		
3			3		
4			4		
5			5		
6			6		
7			7		
8			8		
9			9		
10			10		

ОБЩО: ПРЕПОРЪЧАНИ С
ИД БРОЯ

ПРЕДАЛ:

ОБЩО: ОБИКНОВЕНИ 30 БРОЯ

ПРИЕЛ:

СЪПЪРВАНО С ОРИГИНАЛА
Дата:
Подпис:

ПРИЕМО - ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ ЗА МЕСЕЧНО КОЛИЧЕСТВО ПРАТКИ

ЗА ПЕРИОД ОТ..... ДО.....2015г. на ТД/офис.....

№	ВИД	ГРАМАЖ	БРОЙ ПРАТКИ	ЕДИНИЧНА ЦЕНА	ОБЩА СТОЙНОСТ
1	2	3	4	5	6
	Вътрешни кореспондентски пратки				
1.	обикновени				
	КОРЕСПОНДЕНСКИ ПРАТКИ Пратки без предимство				
		0.001-0.050			
		0.051-0.100			
		0.101-0.150			
		0.151-0.250			
		0.251-0.350			
		0.351-0.500			
		0.501-1.000			
		1.001-2.000			
	МАЛКИ ПАКЕТИ				
		0.501-1.000			
		1.001-2.000			
2	препоръчани				
	Препоръка КОРЕСПОНДЕНСКИ ПРАТКИ				
	КОРЕСПОНДЕНСКИ ПРАТКИ Пратки без предимство				
		0.001-0.050			
3	с известие за доставяне /обратна разписка/				
	ДПУ ИД				
	Препоръка				
	КОРЕСПОНДЕНСКИ ПРАТКИ Пратки без предимство				
		0.001-0.050			
		0.051-0.100			
		0.101-0.150			
		0.151-0.250			
		0.251-0.350			
		0.351-0.500			
		0.501-1.000			

ВЪРНО С ОРИГИНАЛА
 Дата:
 Подпис:

		1.001-2.000			
	МАЛКИ ПАКЕТИ Пратки без предимство				
		0.251-0.500			
		0.501-1.000			
		1.001-2.000			
	Международни кореспондентски пратки				
1	обикновени КОРЕСПОНДЕНСКИ ПРАТКИ Пратки без предимство				
		0.001-0.050			
		0.001-0.050			
		0.051-0.100			
		0.101-0.250			
		0.251-0.350			
3	с известие за доставяне /обратна разписка/				
	Препоръка				
	ДПУ ИД				
	КОРЕСПОНДЕНСКИ ПРАТКИ Пратки без предимство				
		0.001-0.050			
		0.051-0.100			
		0.101-0.250			
		0.251-0.350			
		0.351-0.450			
	Вътрешни пощенски копети				
1	обикновени				
3	с известие за доставяне /обратна разписка/				
	ДПУ ИД				
	Вътрешни КП				
	Прием и доставка на адрес (месечен абонамент)				

ОБЩО:

За ТД/офис на НАП:

За

ПРЕДАЛ:

(име, фамилия, длъжност)

ПРИЕЛ:

(име, фамилия, длъжност)

Подпис:

Подпис и печат:

Удостоверявам, че извършените от Изпълнителя
пощенски услуги за месец са в съответствие
с изискванията на Възложителя за изпълнение,
регламентирани в договора.

Подпис: (координатор по договора)

СЪПЪРВАНО С ОРИГИНАЛА
Дата:
Подпис:

59

№	ТД НА НАП	Брой пратки	Непрепоръчани кореспондентски пратки		Препоръчани кореспондентски пратки					Международни пратки			Колети		Цена общо за УГЛУ	Цена общо за НУГЛУ	Прем и доставка на адрес	Общо цена за НУГЛУ	
			Пратки без предимство	Пратки с предимство	Пратки без предимство	Пратки с предимство	Пратки с предимство	Цена за пратка	Брой пратки с ИД	Цена за ИД	Брой пратки	Цена за пратка	Цена за ИД						
1	ЦУ НА НАП Дондуков		брой пратки	Цена за телто	брой пратки	Цена за телто	бр. на пратка	Цена за пратка	Брой пратки с ИД	Цена за ИД	брой пратки	Цена за пратка	Цена за ИД	Брой пратки	Цена за пратка	Цена за ИД			
2	ТД ГЛО																		
3	ДЮИ БУРГАС																		
4	ТД НА НАП БУРГАС																		
5	ОФИС НА НАП Сливен																		
6	ОФИС НА НАП Ямбол																		
7	ДЮИ ВАРНА																		
8	ТД НА НАП ВАРНА																		
9	ОФИС НА НАП Добрич																		
10	ОФИС НА НАП Разград																		
11	ОФИС НА НАП Русе																		
12	ОФИС НА НАП Шумен																		
13	ОФИС НА НАП Търговище																		
14	ОФИС НА НАП Силистра																		
15	ДЮИ В ТЪРНОВО																		
16	ТД НА НАП В Търново																		
17	ОФИС НА НАП Ловеч																		
18	ОФИС НА НАП Монтана																		
19	ОФИС НА НАП - Видин																		
20	ОФИС НА НАП - Враца																		
21	ОФИС НА НАП - Габрово																		
22	ОФИС НА НАП - Плевен																		
23	ДЮИ ПЛОВДИВ																		
24	ТД НА НАП ПЛОВДИВ																		
25	ТД НА НАП ПЛОВДИВ																		
26	Ул. "Скопие" № 106																		
27	Ул. "Чернишевски" № 3																		
28	ОФИС НА НАП Кърджали																		
29	ОФИС НА НАП Пазарджик																		
30	ОФИС НА НАП Смолян																		
31	ОФИС НА НАП Ст. Загора																		
32	ОФИС НА НАП Хасково																		
33	ДЮИ СОФИЯ																		
33	ТД НА НАП СОФИЯ																		

ВЪВЕДЕНИЕ
Дата:
Получено:

№	ТД НА НАП	Брой пратки	Непрепоръчани кореспондентски пратки		Препоръчани кореспондентски пратки				Международни пратки			Колети		Цена общо за УПУ	Цена общо за НУПУ	Прием и доставка на адрес	Общо цена за НУПУ	
			Пратки без предимство	Цена за пратки	Пратки без предимство	Цена за пратки	Пратки и с предимство	Цена за пратки	Брой пратки с ИД	Цена за ИД	Брой пратки	Цена за пратки	Цена за ИД					
34	СДО София																	
	ТД НА НАП СОФИЯ ОФИС																	
35	ЦЕНТЪР																	
	ТД НА НАП СОФИЯ ОФИС																	
36	КРАНО СЕЛО																	
	ТД НА НАП СОФИЯ ОФИС																	
37	ВЪЗРАЖДАНЕ																	
	ТД НА НАП СОФИЯ ОФИС																	
38	ОВОРИЩЕ																	
	ТД НА НАП СОФИЯ ОФИС																	
39	СЕРДИКА																	
	ТД НА НАП СОФИЯ ОФИС																	
40	ПОДВЕНЕ																	
	ТД НА НАП СОФИЯ ОФИС																	
41	КРАСНА ПОЛЯНА																	
	ТД НА НАП СОФИЯ ОФИС																	
42	ИЛИНДЕН																	
	ТД НА НАП СОФИЯ ОФИС																	
43	НАДЕЖДА																	
	ТД НА НАП СОФИЯ ОФИС																	
44	ИЗТОК																	
	ТД НА НАП СОФИЯ ОФИС																	
45	ИМАЛОСТ																	
	ТД НА НАП СОФИЯ ОФИС																	
46	ВИТОВЛА																	
	ТД НА НАП СОФИЯ ОФИС ОВЧА																	
47	КЪПЕЛ																	

ВЪРНО С ОРМИНАЛ
Дата:

№	ТД НА НАП	Брой пратки	Непрепоръчани кореспондентски пратки		Препоръчани кореспондентски пратки				Международни пратки			Колети		Цена общо за УТУ	Цена общо за НУТУ	Премия за доставка на адрес	Цена общо за НУТУ	
			Пратки без предимство	Пратки с предимство	Пратки без предимство	Пратки с предимство	Пратки с предимство	Цена за пратка	Брой пратки с ИД	Цена за ИД	Брой пратки	Цена за пратка	Цена за ИД					
			Брой пратки	Цена за пратка	Брой пратки	Цена за пратка	Брой пратки	Цена за пратка	Брой пратки с ИД	Цена за пратка с ИД	Брой пратки	Цена за пратка	Брой пратки	Цена за пратка				
48	ТД НА НАП СООФИЯ ОФИС ЛЮДИН																	
49	ТД НА НАП СООФИЯ ОФИС СООФИЯ ОБЛАСТ																	
50	ТД НА НАП СООФИЯ ОФИС СООФИЯ ОБЛАСТ ИРМ - Своя																	
51	ТД НА НАП СООФИЯ ОФИС СООФИЯ ОБЛАСТ ИРМ-Ихтиман																	
52	ТД НА НАП СООФИЯ ОФИС СООФИЯ ОБЛАСТ ИРМ-Самков																	
53	ТД НА НАП СООФИЯ ОФИС СООФИЯ ОБЛАСТ ИРМ-Ботевград																	
54	ТД НА НАП СООФИЯ ОФИС СООФИЯ ОБЛАСТ ИРМ-Костинброд																	
55	ТД НА НАП СООФИЯ ОФИС СООФИЯ ОБЛАСТ ИРМ-Елин																	
56	ТД НА НАП СООФИЯ ОФИС СООФИЯ ОБЛАСТ ИРМ-Пирдоп																	
57	ТД НА НАП СООФИЯ ОФИС Благоевград																	
58	ТД НА НАП СООФИЯ ОФИС Сандански																	
59	ТД НА НАП СООФИЯ ОФИС СООФИЯ ОБЛАСТ ИРМ-Петрич																	
60	ТД НА НАП СООФИЯ ОФИС СООФИЯ ОБЛАСТ ИРМ-Разлог																	
61	ТД НА НАП СООФИЯ ОФИС СООФИЯ ОБЛАСТ ИРМ-Гоце Делчев																	
62	ТД НА НАП СООФИЯ ОФИС Костинброд																	
63	ТД НА НАП СООФИЯ ОФИС-Перник																	
	Общо																	

ВЪНШНО СЪБИРАНЕ
Дата:
Подпис:

№	ТД НА НАП	Брой пратки	Непрепоръчани кореспондентски пратки		Препоръчани кореспондентски пратки				Международни пратки			Колети			Цена общо за УПУ	Цена общо за НУПУ	Прием и доставка на адрес	Общо цена за НУПУ	
			Пратки без предимство	брой пратки	Цена за телто	брой пратки	Цена за телто	Пратки и с предимство	Цена за пратка	Брой пратки с ИД	Цена за ИД	брой телто	Цена за пратка	Брой пратки					Цена за телто
64	УД на НАП Банка																		
65	УД на НАП Боровец																		
66	УБ на НАП Поморие																		
67	УБ на НАП Довлат																		

Общо:

Цена за УПУ	
Отстъпка %	
Цена за УПУ с отстъпка	
Сума за фактуриране	
Цена за НУПУ (без ДДС)	
Отстъпка за НУПУ %	
Цена за НУПУ с отстъпка	
Сума за фактуриране (с ДДС)	
Общо дължило за УПУ и НУПУ	

Удостоверявам, че извършените от Изпълнителя пощенски услуги за месец са в съответствие с изискванията на Възложителя за изпълнение, регламентирани в договора. Подпис: (координатор по договора)

Полitis на координатор по договора от страна на Изпълнителя:
Печат:

ВНИМО С ОРИГИНАЛА
Дата:
Подпис: