

**Рег.№ДОИ18000014ВН****РЕШЕНИЕ**

В Община Варна е получено заявление за достъп до обществена информация с рег. №ДОИ18000014ВН/08.02.2018 год. от „Сдружение за оптимизиране на правосъдието и администрацията“ – СОПА, чрез Юлиан Атанасов Чолаков с адрес, бул. „Владислав Варненчик“ №133, бл. 40, вх. А, ап. 43 с искане за предоставяне на следната информация:

Да се предостави електронно копие на изработения през 1956 год. Генерален план на град Варна.

Заявителят посочва, че желае да получи информацията под формата на преглед на оригинал и електронно копие на относимия документ изпратено по електронна поща: [office@sopa.bg](mailto:office@sopa.bg) в jpeg или друг растерен формат с резолюция  $\geq 300$  dpi, или в произволен векторен формат, или на друг интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните.

По смисъла на чл. 2, ал. 1 от ЗДОИ обществена информация е всяка информация, свързана с общественения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение, относно дейността на задължените по закон субекти. Понятието „обществена информация“ следва да бъде възприемано като сведение, знание за някого или нещо, свързано с обществения живот в страната.

Генералният план на град Варна от 1956 г. е изработен в два планови листа с размери 130 см./220 см. и 75 см./230 см. Самият Генерален план на гр.Варна от 1956г. е изработен върху текстилна основа със залепени върху нея хартиени листове, които на много места са нагънати, частично отлепени и/или скъсани, което поставя под въпрос физическото оцеляване на по-малкия лист от плана след преминаването му през ролков скенер.

Община Варна в качеството си на орган на местно самоуправление работи съобразно действащата нормативна уредба, респективно в конкретния случай, съобразно Закона за достъп до обществена информация. В разпоредбите на чл. 25, ал.1, т.1 е регламентирано, че заявлението за достъп до обществена информация съдържа определени реквизити, а именно: „Трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя“, чрез посочването на които заявлението се третира като коректно подадено, а не анонимно и следва да бъде разгледано.

Въз основа на посочените данни на заявителя се издава и Решение по регистрираното заявление в което изрично се разписва на кого се предоставя достъп до обществена информация. Предоставеният чрез Решение достъп се предоставя на Заявителя подал заявление за достъп до обществена информация лично или на

упълномощено от него лице срещу представяне на пълномощно, съобразно разпоредбите на чл.18, ал.2 от АПК.

Предоставянето на фактическият достъп до информация в присъствието на придружител няма правна уредба. Законодателството за достъп до информация не третира този въпрос на ниво закон или подзаконов нормативен акт. В действащата нормативна уредба на Република България липсва правно основание въз основа на което заявител може да претендира за получаване на достъп до обществена информация в присъствието на придружител/и.

С оглед на гореизложеното и на основание чл. 28, ал. 2 от Закона за достъп до обществена информация,

#### **РЕШИХ:**

**ПРЕДОСТАВЯМ** достъп до обществена информация по заявление с рег. № ДОИ18000014ВН/08.02.2018 год от „Сдружение за оптимизиране на правосъдието и администрацията – СОПА“, чрез Юлиан Чолаков

На основание чл.27, ал.1, т.1 информацията следва да се предостави под формата на преглед на оригинал на посоченият план и копие на хартиен носител във формат А3 или А4 на посочени от заявителя части от плана и при негово искане с приемо-предавателен протокол, в тридесет дневен срок от получаване на настоящото решение и след заплащане на нормативно – определените разходи 0,09 лв. без ДДС за формат А4 и 0,18 лв. без ДДС за формат А3.

Исканата информацията да бъде предоставена от Стефан Манзурски – Главен експерт "Вертикално планиране и регулация" в дирекция "Архитектура, градоустройство и устройствено планиране", етаж 6, стая 606.

Екземпляр от Решението следва да бъде изпратено сканирано на електронна поща на заявителя или връчено срещу подпис, както и да се връчи на Директора на дирекция „Архитектура, градоустройство и устройствено планиране“ за изпълнение и на деловодство за сведение и съхранение.

Решението подлежи на обжалване по реда на АПК в 14-дневен срок от датата на съобщаването.

**НОРА МОМЧЕВА**  
**СЕКРЕТАР НА ОБЩИНА ВАРНА**

