

## РЕШЕНИЕ

№ /

по чл. 28, ал. 2 от Закона за достъп до обществена информация

гр. Варна 09.03. 2017г.

**ТИНКА КОСЕВА**-Председател на Административен съд - Варна, на осн.чл.28, ал.2 от ЗДОИ, като разгледах заявление за предоставяне на достъп до информация с вх. № П –0001 от 02.03.2017г., подадено от „Сдружение за оптимизиране на правосъдието и администрацията“ гр.Варна, представлявано от Юлиан Чолаков, за да се произнеса, взех предвид следното:

Подадено е заявление за достъп до обществена информация, съгласно чл.24 и чл.25 от ЗДОИ с искане за предоставяне на следната информация:

1.По колко от образуваните към 07.11.2016г., 38 броя дела за мълчалив отказ по ЗДОИ, община Варна е представила по делото, изрично решение по заявлението?

2.Колко от представените решения по т.1 са с обичайното за Община Варна означение с едно долно тире?

3.Колко от представените решения по т.1 са с необичайното за община Варна означение с две долни тирета?

Като форма на предоставяне на информацията е посочена:преглед на информацията и справка, ведно с копие на стикерите с означенията по т.3 с две долни тирета, да бъде предоставена по електронен път на посочения адрес:office@sopa.bg.

Като взех предвид предмета на исканата със заявлението информация, която молителя иска да му бъде предоставена и изхождайки от приложното поле на ЗДОИ и даденото в чл.2, ал.1 на ЗДОИ легално

определение на понятието „обществена информация”, във връзка с чл.9 и чл.10 от ЗДОИ, намирам следното:

Съгласно легалното определение на чл.2 от ЗДОИ- „обществена информация” е всяка информация, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение, относно дейността на задължените по закона субекти.

Съгласно чл.9, ал.1 от ЗДОИ обществената информация, създавана и съхранявана от органите и техните администрации е официална и служебна.

Официалната обществена информация, съгласно чл.10 от ЗДОИ е информацията която се съдържа в актовете на държавните органи и на органите на местно самоуправление при осъществяване на техните правомощия.

Служебна информация, съгласно чл.11 от ЗДОИ е информацията, която се събира, създава и съхранява във връзка с официалната информация, както и по повод дейността на органите и техните администрации.

Изхождайки от цитираните по-горе определения намирам, че Административен съд Варна разполага с исканата информация, а именно: представена справка от съдебния статистик на Административен съд Варна с исканата информация.

Административен съд Варна, разполага с исканата информация: справка за броя на делата, образувани към 07.11.2016г. за мълчалив отказ по ЗДОИ, по които е представено изрично решение по заявлението и броя на решенията с означение с едно долно тире и броя на решенията с означение, две долни тирета.

Предвид изложеното на заявителя, следва да бъде предоставена исканата информация, изготвената справка по електронен път, ведно с копия на стикерите с означения на решенията с две долни тирета и преглед на справката.

Водим от изложеното, Председателя на Административен съд Варна,

**Р Е Ш И:**

**ПРЕДОСТАВЯ** на „Сдружение за оптимизиране на правосъдието и администрацията“ със седалище гр.Варна, бул.“Владислав Варненчик“ №133, бл.40, вх.А, ап.43, представлявано от Юлиан Чолаков, следната информация:

1.Писмена справка за броя на делата, образувани по жалби срещу мълчалив отказ на Община Варна, постъпили в периода 01.09.2015г.-07.11.2016г. , по които е приложено решение от община Варна, както и справка за броя на делата с представените решения, означени с едно долно тире и означени с две долни тирета.

2.Копия от стикерите с означенията на решенията с две долни тирета.

Информацията под формата на справка и копия от стикерите да се предостави по електронен път на адрес: office@sopa.bg. и под формата на преглед.

**ОПРЕДЕЛЯ** 30 дневен срок за предоставяне на информацията под формата на преглед, считано от датата на получаване на решението в сградата на Административен съд Варна-кабинет 303-секретар на Председателя.

**РЕШЕНИЕТО** да се връчи на заявителя срещу подпис или по пощата с обратна разписка и да се изпрати по електронен път.

**РЕШЕНИЕТО** подлежи на обжалване в 14 дневен срок от съобщението му на заявителя пред Административен съд гр.Варна.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:**

