

О Б Ш И Н А В А Р Н А

З А П О В Е Д

№ 0251

гр. Варна, 26.01. 2009 г.

На основание чл.44, ал.1, т.1 и ал.2 от ЗМСМА, във връзка с докладна записка №РД-9-9303/15/09.01.2009 г. на Главния секретар на Община Варна, с цел подобряване организацията на административното обслужване и стриктно спазване принципа за обслужване на едно гише,

Н А Р Е Ж Д А М:

Въвеждам нова организация за осъществяване прием на граждани от служителите от общинската администрация.

Прием на граждани ще се осъществява от Кмет, Заместник кметове, Главен секретар и Директори на дирекции съгласно утвърден график. Записването за приемните дни на Кмета на Община Варна ще се извършва от служител от дирекция УЧРАУ, а на Заместник кметове, Главен секретар и директори на дирекции от съответните Ст.специалисти "Техническо осигуряване".

Експертите и специалистите от общинската администрация няма да имат приемно време за граждани.

Заповедта влиза в сила считано от 01.02.2009 г.

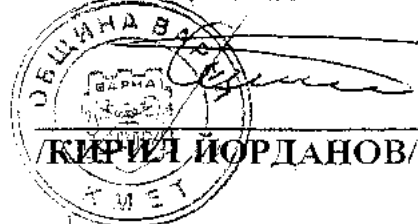
Контрол по настоящата заповед възлагам на Главния секретар на Община Варна.

Препис от заповедта да се връчи на Зам.кметовете и Главния секретар на Община Варна, Председателя на Общински съвет – Варна, директорите на дирекции в Община Варна и Деловодство за сведение и изпълнение.

ДИРЕКТОР
НА ДИРЕКЦИЯ "ПНО":


/ИВАН ВЕЛИКОВ/

КМЕТ
НА ОБЩИНА ВАРНА:


/КИРИЛ ЙОРДАНОВ/

