



ОБЩИНА БУРГАС

8000 Бургас, ул. „Александровска“ 26
тел.: 056/ 84 13 13, факс: 056/ 84 13 14, телекс: 83 433

63-00-101/25 МСР

ДО Г-Н ЮЛИЯН ЧОЛАКОВ,
Представяващ Сдружение за оптимизиране на правосъдието и
администрацията
ГР. ВАРНА

УВАЖАЕМИ Г-Н ЧОЛАКОВ,

По повод на Ваше писмо вх. № 63-00-101 / 13.11.2008г. Ви уведомявам следното:

Секретарят на Община Бургас, освен общите правомощия, произтичащи от разпоредбата на чл.43,ал.3 от ЗМСМА и подробно детайлизирани в приложената длъжностна характеристика, изпълнява и други функции, възложени от кмета на общината на основание чл.43,ал.4 от ЗМСМА, както следва:

Със Заповед № 2288 / 30.11.2007г., на основание чл.35,ал.3 от ЗГР, вр. чл.118 от Кодекса на международното частно право на секретаря са възложени функции по признаване и допускане на изпълнението на чуждестранни решения и други актове.

Със Заповед № 2289 / 30.11.2007г., на основание чл.35,ал.3 от ЗГР са му възложени функции на длъжностно лице по гражданското състояние.

Със Заповед № 2290 / 03.12.2007г., на основание чл.44,ал.2 от ЗМСМА и чл.110 от СК същият изпълнява функции на орган настойничество и попечителство.

Със Заповед № 3084 / 17.11.2008г., на основание чл.44,ал.2 от ЗМСМА и чл.587,ал.2 от ГПК е определен за длъжностно лице, което да подписва удостоверенията по подадени молби-декларации за извършване на обстоятелствени проверки за придобиване право на собственост.

Декларация по смисъла на ЗПИЛЗВДД не е подавана, тъй като секретарят на общината не попада в категорията на задължените лица по този закон.

Възнаграждението, което получава е в размер, определен съобразно ПМС № 175 / 24.07.2007г. за заплатите в бюджетните организации и дейности, Приложение №3, длъжностно ниво А5, т.е. за секретар на община с население над 50 000 души.

Формалното наименование главен секретар е „заварено” от предишната администрация, като под това наименование длъжността е била изпълнявана през последните 8-осем години. Веднага след получаване на Вашето писмо е извършена корекция в сайта на общината и е посочено правилното наименование секретар.

Позволете ми да изкажа своята благодарност към Вас и представляваното от Вас сдружение за проявената гражданска активност.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Копия от длъжностна характеристика и Заповед № 2288 / 30.11.2007г., Заповед № 2289 / 30.11.2007г., Заповед № 2290 / 03.12.2007г. и Заповед № 3084 / 17.11.2008г.

С уважение,

ДИМИТЪР НИКОЛОВ
Кмет на Община Бургас

