

**ДО Административния ръководител-председател
на Административен съд – София град (АССГ)**

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ИНФОРМАЦИЯ

от Юлиян Атанасов Чолаков, представляващ
**Сдружение за оптимизиране на
правосъдието и администрацията**
Бул."Владислав Варненчик" № 133,
бл.40, вх.А, ап.43, п.код 9004 гр. Варна

ОТНОСНО

изготвянето на фотокопия от документи и заплащането на държавна такса (ДТ) по банков път

Уважаеми господин Председател,

На 14.11.2008 г. за изготвянето на няколко страници незаверени фотокопия в деловодството на АССГ ми поискаха ДТ в размер на 0,40 лв с уточнението, че в АССГ не се работи с пари в брой. Беше ми предоставена хартиена лентичка с IBAN и BIC на сметката на АССГ, на която да заплатя сумата по банков път.

Повод за настоящото заявление е неудобството, че дори ДТ с минимален размер следва да се заплащат извън сградата на АССГ. При това неизбежно се доплаща и недържавната такса за банковия превод, която освен че е недължима, но случая е и с многократно по-голям размер. По този начин банките се облагодетелстват, но за сметка на времето и парите на лицата, обслужвани от администрацията на АССГ.

В чл.2 ал.1 изр.2 и 3 от Закона за държавните такси (ЗДТ) са изброени изчерпателно двата начина за заплащане на ДТ - с държавна таксова марка (ДТМ) и в брой с уточнението, че министърът на финансите определя в кои случаи таксите се събират в брой, като в останалите случаи таксите се заплащат с ДТМ. Редът на прилагането на чл.2 от ЗДТ е определен от министъра на финансите в Инструкция № 6 по ЗДТ от 20.02.1953 г., (обн. Изв., брой 17 /27.02.1953 г., изм. в Изв. бр.88 от 01.11.1957 г., в сила от 01.01.1958 г.), в която изр.4 от буква "в" определя ДТ за суми до 20 лв да се заплащат с ДТМ, а изр.5 от същата буква - ДТ от 21 до 50 лв включително да се заплащат срещу квитанции, издавани от квитанционна книга, на касиер-платеца или на специално посочено лице със заповед от ръководителя на учреждението, който в случая е административният ръководител на АССГ.

Заострям вниманието, че плащането по банков път не е разновидност на плащането в брой, т.е. с банкноти и монети, каквото е общоприетото значение на понятието. Съгласно чл.44 от Закона за счетоводството (ЗС) и Националните счетоводни стандарти в съдилищата се установява задължителен ред за вътрешен документооборот, по който постъпват и приходите от ДТ. Редът се регламентира с акт на ръководителя на предприятието, в случая на председателя на АССГ. Този акт засяга интересите на неограничен кръг платци на ДТ и е предмет на обществен интерес.

Съгласно чл.4 ал.1 и чл.5 ал.1 т.15 от ПАРОВАС, издаден от ВСС, обн. ДВ бр.9 /29.01.2008 г., работата на администрацията на административните съдилища се ръководи от съдебния администратор, който контролира и събирането на таксите от администрацията на съда по реда, определен съгласно ЗС от административния ръководител на съда, който е и задължен по Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ) субект.

Във връзка с изложеното и за да си съставим мнение за организацията и дейността на администрацията на АССГ, касаеща начините и ограниченията при заплащане на ДТ за съдебни и съдебно-административни услуги във връзка с правилното прилагане на ЗС, ЗДТ и ПАРОВАС, МОЛЯ на осн. ЗДОИ да ни бъде отговорено писмено на следните въпроси:

ВЪПРОСИ

1.1. Има ли издаден и как е озаглавен актът, с който на основание чл.44 от Закона за счетоводството и Националните счетоводни стандарти в АССГ е установен задължителен ред за вътрешен документооборот, по който постъпват и приходите от ДТ и който ред се контролира от съдебния администратор на съда на основание чл.5 ал.1 от от ПАРОВАС?

1.2. Кога е издаден и впоследствие какви промени е претърпял този акт?

2.1. Валидна ли е в АССГ Инструкция № 6 по ЗДТ, обн. Изв., брой 17 /27.02.1953 г., изм. в Изв. бр.88 от 01.11.1957 г., в сила от 01.01.1958 г.?

2.2. Приложими ли са в АССГ ДТМ за заплащане на съдебни ДТ?

2.3. Има ли в АССГ квитанционна книга и назначен касиер-платец или определено със заповед на председателя на АССГ лице по смисъла на изр.5 от буква "в" на изменението на Инструкция № 6 по ЗДТ в Изв. бр.88 от 01.11.1957 г., в сила от 01.01.1958 г.?

2.4. В случай, че е така, на какво правно основание всички ДТ, включително за незаверени фотокопия от документи, се заплащат на АССГ единствено по банков път, а в касата на АССГ ДТ не се приемат в брой?

3. Давани ли са на председателя на АССГ от ВСС или от друг орган указания за счетоводната политика на съда, кога и какви, относно прилагането на ЗС или други актове и политики, чието изпълнение да се обезпечи с определянето на ред по чл.44 ЗС, изключващ заплащането на ДТ с ДТМ или в брой на касата в съда?

Моля на основание ЗДОИ да ни бъде изготвено копие на хартиен носител от валидния акт по т.1, ако такъв има издаден и утвърден от административния ръководител на АССГ, както и от всички евентуални напътстващи актове по смисъла на т.3 от въпросите.

Моля на основание чл.59 ал.2 т.7 от АПК решението по чл.28 ал.2 от ЗДОИ да съдържа и данни пред кой съд може да се обжалва.

Информацията ще ни послужи да си съставим мнение относно законосъобразността и целесъобразността на организацията и дейността на администрацията на АССГ, касаеща начините за заплащане и събиране на ДТ за извършваните от съда услуги.

Приложение: Копие от решение № 1388 /13.02.2007 по фирм.д. № 252 /2007 на ВОС като доказателство за съдебната регистрация и представителната власт на сдружението.

Гр. Варна, 18.11.2008 г.

С уважение: () /Юлиян Чолаков/